**แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**หน่วยงาน:** …………………………………………………………………………………………………………………………..

**ชื่อโครงการ:** …………………………………………………………………………………………………………………………..

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

E-mail

1. **ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SDU QA, IQA)**

* **แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.2561 - 2564**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี (ตัวอย่าง)

กลยุทธ์ที่ 3 : ยกระดับทักษะและสมรรถนะในการทำงานของบัณฑิต

แนวทางการพัฒนา 3.1 : เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสวนดุสิตตาม SDU Spirit เพื่อสร้างความเป็นความผู้นำที่มีความแตกต่างและโดดเด่นผ่านกระบวนการดูแลนักศึกษาแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ :

แนวทางการพัฒนาที่ :

* **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA)**

(กรณีสอดคล้องหลายประเด็น กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากประเด็นที่สอดคล้องมากที่สุด)

ประเด็น : การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา (3R8C, ภาษาอังกฤษ, SDU Spirit, สุขภาวะ) (ตัวอย่าง)

เป้าหมาย : นักศึกษามีการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมถึง 3R8C ความเป็นสวนดุสิต (SDU SPIRIT) และสุขภาวะ โดยบูรณาการกับระบบการจัดการเรียนการสอน

ประเด็น :

เป้าหมาย :

* **การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. (IQA)**

(กรณีสอดคล้องหลายตัวบ่งชี้ กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องมากที่สุด)

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต (ตัวอย่าง)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ ....... :

ตัวบ่งชี้ที่ .......... :

**2. หลักการและเหตุผล**

**(ความเป็นมาและความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ควรระบุถึงผลดำเนินงานปีที่ผ่านมาด้วย)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปน้อย)**

1.

2.

**4. ผลผลิตโครงการ (Output)**

1.

ผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

2.

3.

**5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)**

1.

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผลผลิต หลังจากโครงการเสร็จสิ้นแล้วระยะหนึ่ง

2.

3.

**6. กิจกรรมหลัก**

| **กิจกรรมหลัก** | **วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ** | **สถานที่ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบหลัก** |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม ...............  วิธีดำเนินงาน   * อบรม/ฝึกปฏิบัติ....... |  |  | โปรดระบุชื่อ 1 – 2 คน |
| กิจกรรม ...............  วิธีดำเนินงาน   * อบรม/ฝึกปฏิบัติ....... |  | อธิบายลักษณะวิธีจัดกิจกรรมในวันที่จัดงาน | โปรดระบุชื่อ 1 – 2 คน |
| กิจกรรม ...............  วิธีดำเนินงาน   * อบรม/ฝึกปฏิบัติ....... |  |  | โปรดระบุชื่อ 1 – 2 คน |

**หมายเหตุ** :

* ไม่ต้องระบุเกี่ยวกับการเตรียมโครงการ เช่น การขออนุมัติโครงการ, การประชุมเตรียมงาน, การเชิญวิทยากร, การจัดซื้อวัสดุ

**7. กลุ่มเป้าหมาย**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระบุกลุ่ม และจำนวนในแต่ละกลุ่ม

2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ ……………………………………………………………………………………………

เชิงคุณภาพ ……………………………………………………………………………………………

**9. แหล่งที่มาของงบประมาณ**

**🞏** ไม่ใช้งบประมาณ

**🞏** แหล่งงบประมาณ (โปรดระบุ) ..............................................

**รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น ......................... บาท**

- ค่าตอบแทน บาท

ประกอบด้วย ....................... บาท

- ค่าใช้สอย บาท

แตกตัวคูณ แสดงการคำนวณ

ประกอบด้วย ....................... บาท

- ค่าวัสดุ บาท

ประกอบด้วย ....................... บาท

- อื่นๆ บาท

ประกอบด้วย ....................... บาท

**รวมเป็นเงิน .................... บาท**

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ