

มติที่ประชุมโดยย่อ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เรื่อง

มติ/ความเห็นโดยย่อ

๑. ระเบียบวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑ การสัมมนา เรื่อง การพลิกโฉมอุดมศึกษาต่อการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงและการวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนประเทศ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสโมสรทหารอากาศ บางซื่อ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ควรสรุปเนื้อหาและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๑ การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาธุรกิจการบิน แต่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรื่อง รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ดังนี้

๑.๒ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑. ภาพรวมมีการดำเนินการที่เหมาะสม และควรจัดทำแผนงานย่อย (Action plan) กำหนด KPI ของแต่ละคณะ/โรงเรียน รวมถึงควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งนี้แผนงานย่อยของแต่ละคณะ/โรงเรียน จะมีความแตกต่างกัน จึงควรมีการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะ/โรงเรียน

๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เรื่อง ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จีวแต่แจ๋ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Direction: SMALL but SMART)

๒. ควรประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอความแตกต่างและจุดเด่นของแต่ละหลักสูตร และควรประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ปกครองและผู้นำชุมชน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงจะเห็นผลของการประชาสัมพันธ์

๓) กองกฎหมาย เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ.

๓. ควรมีการปรับพื้นฐานทางวิชาการและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตั้งแต่ก่อนสมัครเข้าศึกษาให้กับผู้ที่สนใจสมัครเรียน

เรื่อง

มติ/ความเห็นโดยย่อ

๔. เมื่อรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วควรมีกระบวนการรักษานักศึกษา ให้สามารถศึกษาได้จนสำเร็จ การศึกษา เช่น ให้การดูแลด้านทุนการศึกษา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เป็นต้น

๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. พิจารณาผู้แทน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว

๒) นายธงชัย ศรีดามา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีวิธีการผลักดันให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๒. งานวิจัยควรสอดคล้องกับบริบทของกลุ่มอาจารย์ เช่น อาจารย์ประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ควรทำผลงานประเภทผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๓. ควรมีช่องทางให้คำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการ เช่น วิธีการเขียนและการตีพิมพ์บทความวิชาการทางวารสารวิชาการ

๔.๒ การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติ ใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๗๘,๐๖๘,๗๐๐ บาท และใช้เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖,๑๗๑,๖๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๔๐,๓๐๐ บาท

๒. อนุมัติ การขอยกเว้นการรักษาระดับเงินสำรองสะสมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗

ข้อมูลเพิ่มเติม

อธิการบดีให้ข้อมูลเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดสรรเงินรายได้จากการจัดสอบให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาทดแทนเงินสำรองสะสม

เรื่อง

มติ/ความเห็นโดยย่อ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีเงินสำรองสะสมไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท ซึ่งขณะนี้มีมหาวิทยาลัยมีเงินสำรองสะสมคงเหลือน้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินสำรองสะสม โดยนำงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มารวมด้วย

๔.๓ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา หน้า ๔ เป้าหมายการเบิกจ่ายควรมีการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา หน้า ๖ ควรระบุหมายเหตุงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่รวมงบประมาณด้านการวิจัย

๔.๔ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประเมินผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. เอกสารการประชุม แก่ไข ดังนี้

๒.๑ หน้า ๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ควรจัดทำให้ชัดเจน หรือใส่ QR code เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการสามารถเข้าไปดูโครงสร้างฯ ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

๒.๒ หน้า ๑๑ การส่งเสริมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ควรระบุให้ชัดเจนว่าบุคลากรหรือหน่วยงานเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีฯ เพื่อส่งเสริมความสามารถทางธุรกิจและการบริหารจัดการองค์การ

๒.๓ ตรวจสอบและแก้ไขคำผิดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ คณะ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ควรเพิ่มเติมเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษได้

เรื่อง

มติ/ความเห็นโดยย่อ

๔.๕ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย
สวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๖ (ร่าง) กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย/ครู ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

๔.๗ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก
นักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
(Thai University Central Admission System: TCAS)
จำนวน ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยเปิดรับสมัคร จำนวน
๓ รอบ รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๓,๔๑๐ คน

๔.๘ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย ๒) หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย และ ๓) หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย

๔. การจัดสอบออนไลน์และการประชุมออนไลน์
ของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการ
ความปลอดภัยในการเก็บวิดีโอการเข้าร่วมประชุมออนไลน์
เนื่องจากคำว่า “ความปลอดภัย” ไม่สอดคล้องกับการเขียน
วัตถุประสงค์ในข้อดังกล่าว จึงควรเลือกใช้คำอื่นที่เหมาะสม
เช่น ช่องทางการเข้าถึง หรือ ลักษณะการจัดเก็บ เป็นต้น

๕. คุณภาพและมาตรฐานของการออกข้อสอบปรนัย
คณะ/หลักสูตร ควรมีวิธีการตรวจสอบคุณภาพอย่างเหมาะสม
รวมถึงการออกข้อสอบด้านการคิดวิเคราะห์ควรกำหนด
รูปแบบที่สะท้อนผลการเรียนรู้

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ แต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่
อดีต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

เรื่อง

๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

มติ/ความเห็นโดยย่อ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อบังคับฯ ควรดำเนินการยกร่างให้รวมเป็นฉบับเดียว
เพื่อสะดวกในการค้นหา

๒. ผลงานทางวิชาการ ควรเพิ่ม บทความวิจัย หรือผลงาน
ทางวิชาการอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๔ วรรคท้าย แก้ไขเป็น “บทความทางวิชาการ
ผู้เขียนต้องมีชื่อเป็นลำดับแรก...” หรือให้แก้ไขโดยใช้ถ้อยคำ
ตามที่ กพอ. กำหนด และให้ตัดเครื่องหมาย () บรรทัดสุดท้าย ออก

๒. ตำราและหนังสือ ควรกำหนดสัดส่วนให้ชัดเจน

๕.๑ การขอกันเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เบิก
เหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน
๑๘๔,๒๔๑,๙๓๘.๔๐ บาท

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๒ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ครั้ง เป็นเงิน
๓๑,๕๔๙,๘๓๑.๙๒ บาท

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

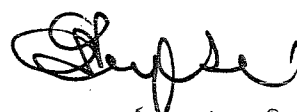
๕.๓ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่
นางเพ็ญภา ดุสฎีกาญจน์

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีมติรับทราบ



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

นางสาวนัยรัตน์ เสมสว้าง
ผู้จัดทำมติ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วษา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจดนิณ	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	ใจงาม	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจวาดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. นายเสกสรรค์	รอยลภาเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------------------|----------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม | เฉลยทรัพย์ | ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์พัชรี | สวนแก้ว | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๓. ดร.วรานี | เวสสุนทรเทพ | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก | นิชานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณศรี | จันทร์ทรง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ | คำยัง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| ๗. ดร.สฤณี | ธัญกิจจานุกิจ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ | คนชื่อ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นางสาวจิตราพร | จันทร์กุล | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๐. นางสาวปิยาณี | ชตช้อย | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ |
| ๑๑. นายธนภูมิ | มาประเสริฐ | นิติกร กองกฎหมาย |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญวิศา | สุขพานิช | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร | อินทรวรพัฒน์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์
และการประเมินสมัยใหม่ |
| ๑๔. นางสาวนัยรัตน์ | เสมสว่าง | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๕. นางจันทรา | เลิศอนันต์ | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๖. นางสาวเกตุวดี | พันธุ์คุ้มเก่า | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๗. นางสาวชนมณีภา | มณีโชติ | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบจำนวน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๔ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่มาประชุม จำนวน ๒๓ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

และขอความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบวาระเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำเสนอมติเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

ได้บรรลุเป้าหมาย แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน ได้แก่ อัตราการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต และการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค

(๒) เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด การวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๒.๒ SDU Focus (มสศ.) จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด โดยมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นมากในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยควรมีวิธีการสนับสนุนผลักดันให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๒) งานวิจัยควรสอดคล้องกับบริบทของกลุ่มอาจารย์ เช่น อาจารย์ประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ควรทำผลงานประเภทผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- ๓) ควรมีช่องทางให้คำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการ เช่น วิธีการเขียนและการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการ

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. **พิจารณาผู้แทน** กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่
 - ๒.๑ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา
 - ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สอนแก้ว
 - ๒.๓ นายธงชัย ศรีดามา

๔.๒ การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ การใช้เงินสำรองประจำปี ให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการ

ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๘๐) วงเงิน ๑,๓๓๒,๓๖๑,๔๐๐ บาท โดยมีเงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๒๐) เป็นเงิน ๘๗,๔๙๖,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๒๙๔,๖๔๘,๙๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่า วงเงินที่จัดสรรไว้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีรายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนจำนวนสูงกว่ารายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๙๔,๒๔๐,๓๐๐ บาท อันเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยมีรายจ่ายตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โควิด-๑๙ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น อีกทั้งมีมาตรการในการลดค่าบำรุงการศึกษาและการคืนค่าหอพัก นักศึกษา เพื่อเยียวยาผลกระทบจากโควิด-๑๙ ทำให้รายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติ ใช้เงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑,๓๓๒,๓๖๑,๔๐๐	บาท
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เงินสำรอง ร้อยละ ๒๐)	<u>๘๗,๐๖๘,๗๐๐</u>	บาท
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๘๐)	๑,๒๙๔,๖๔๘,๙๐๐	บาท
หัก รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	<u>๑,๓๔๘,๘๘๙,๒๐๐</u>	บาท
ดังนั้น งบประมาณที่ขออนุมัติเพิ่มเติม	<u>๙๔,๒๔๐,๓๐๐</u>	บาท
โดยขออนุมัติจาก		
(๑) เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๗,๐๖๘,๗๐๐	บาท
(๒) เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยอดยกมา)	๑๖,๑๗๑,๖๐๐	บาท

๓. หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการใช้เงินสำรองข้างต้น มหาวิทยาลัยจะมีเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ ดังนี้

เงินสำรองสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยอดยกมา)	๕๓,๗๗๕,๐๐๐	บาท
หัก ขออนุมัติใช้	<u>๑๖,๑๗๑,๖๐๐</u>	บาท
เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ	<u>๓๗,๖๐๓,๔๐๐</u>	บาท

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินสำรองสะสมไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท ระดับเงินสำรองสะสมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีเงินสำรองสะสมไม่น้อยกว่า ห้าสิบล้านบาท ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยมีเงินสำรองสะสมคงเหลือน้อยกว่าห้าสิบล้านบาท มหาวิทยาลัยควรจัดสรร งบประมาณเพื่อเป็นเงินสำรองสะสม โดยนำงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มารวมด้วย

กล่าวชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวชี้แจง มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มาจากการจัดสอบให้หน่วยงานภายนอก เข้ามาทดแทนเงินสำรองสะสมเพื่อให้มีจำนวนเงินสำรองสะสมที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** ใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๗๘,๐๖๘,๗๐๐ บาท และใช้เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖,๑๗๑,๖๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๔๐,๓๐๐ บาท

๒. **อนุมัติ** การขอยกเว้นการรักษาระดับเงินสำรองสะสม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗

๔.๓ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไปพลางก่อน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การบรรลุผลตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จีวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART) ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณและแผนด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยมีงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๗,๙๗๐,๕๐๐ บาท แบ่งเป็น

- | | | |
|------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ | วงเงิน ๗๕๔,๗๘๙,๖๐๐ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๘ |
| ๒) แผนงานพื้นฐาน | วงเงิน ๕๐๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๖ |
| ๓) แผนงานยุทธศาสตร์ | วงเงิน ๙๓,๒๐๓,๕๐๐ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๖ |

๒. เนื่องจากคาดว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศบังคับใช้ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น สำนักงบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ซึ่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จะไม่เกินหนึ่งในสี่ของแต่ละแผนงานภายใต้กรอบวงเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับ ซึ่งมีวงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๖๒,๖๔๘,๘๐๐ บาท แบ่งเป็น

- ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๒๙๔,๓๗๒,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๒
- ๒) แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๒๔๔,๓๐๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๒
- ๓) แผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๒๓,๙๗๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่ ๔ เป้าหมายการเบิกจ่ายควรมีการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่ ๖ ควรระบุหมายเหตุ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่รวมงบประมาณ ด้านการวิจัย

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

๔.๔ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป ประกอบกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์การประเมิน SDU ๕ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย U ๕.๑ สป.อว ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๕.๒ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนอกเหนือจากนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จำนวน ๗ ครั้ง เป็นเงิน ๓๑,๕๔๙,๘๓๑.๙๒ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ เป็นเงิน ๑,๐๑๖,๕๐๐ บาท โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มี ๑ รายการที่เป็นอำนาจของสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติวงเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ที่มีราคาสูงกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๘,๙๔๑,๕๗๑ บาท

๒.๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๑,๔๘๑,๗๖๐ บาท

๒.๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๐.๙๒ บาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

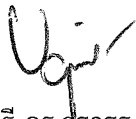
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

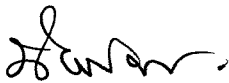
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วิราธร อภีรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายถนอม อินทรกำเนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต