



รายงานผลการดำเนินงาน กองทุนนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



2563

ABOUT US

กองทุนนโยบายและแผน
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2
295 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

คำนำ

กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานสนับสนุน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีพันธกิจสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน คือ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิเคราะห์งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2563) กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินงานตามพันธกิจ และได้จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมทั้งเพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานต่อไป

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 บริบทของหน่วยงาน	1
ลักษณะงาน/ภาระหน้าที่	1
พันธกิจ	1
โครงสร้างองค์การ/โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน	2
ข้อมูลสารสนเทศ (อาทิ จำนวนบุคลากร จำนวนสินทรัพย์ ฯลฯ)	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน	4
ผลการดำเนินงานที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์	
มหาวิทยาลัยสวดยุติ 2561 – 2564	
ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	
ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน	

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562 ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ กองนโยบายและแผน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของกองนโยบายและแผน รวมทั้งเป็นการถ่ายทอดความรู้ ความคิด แนวทางการดำเนินงาน และอื่น ๆ ด้านนโยบายและแผน ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารได้รับทราบ และเข้าใจการดำเนินงาน โดยในส่วนของรายงาน นั้น ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2561 – 2564 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน หวังว่าสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ 1

บริบทของกองนโยบายและแผน

ลักษณะงาน/ภาระ/หน้าที่

กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน ได้แก่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิเคราะห์งบประมาณ โดยแต่ละงานมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- 1.1) สนับสนุนการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2) สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 1.3) สื่อสารนโยบายและแผนระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน
- 1.4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน
- 1.5) สนับสนุนการวางระบบและการประเมินผลตามระบบการควบคุมภายใน
- 1.6) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านนโยบายและแผน
- 1.7) สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผน และผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

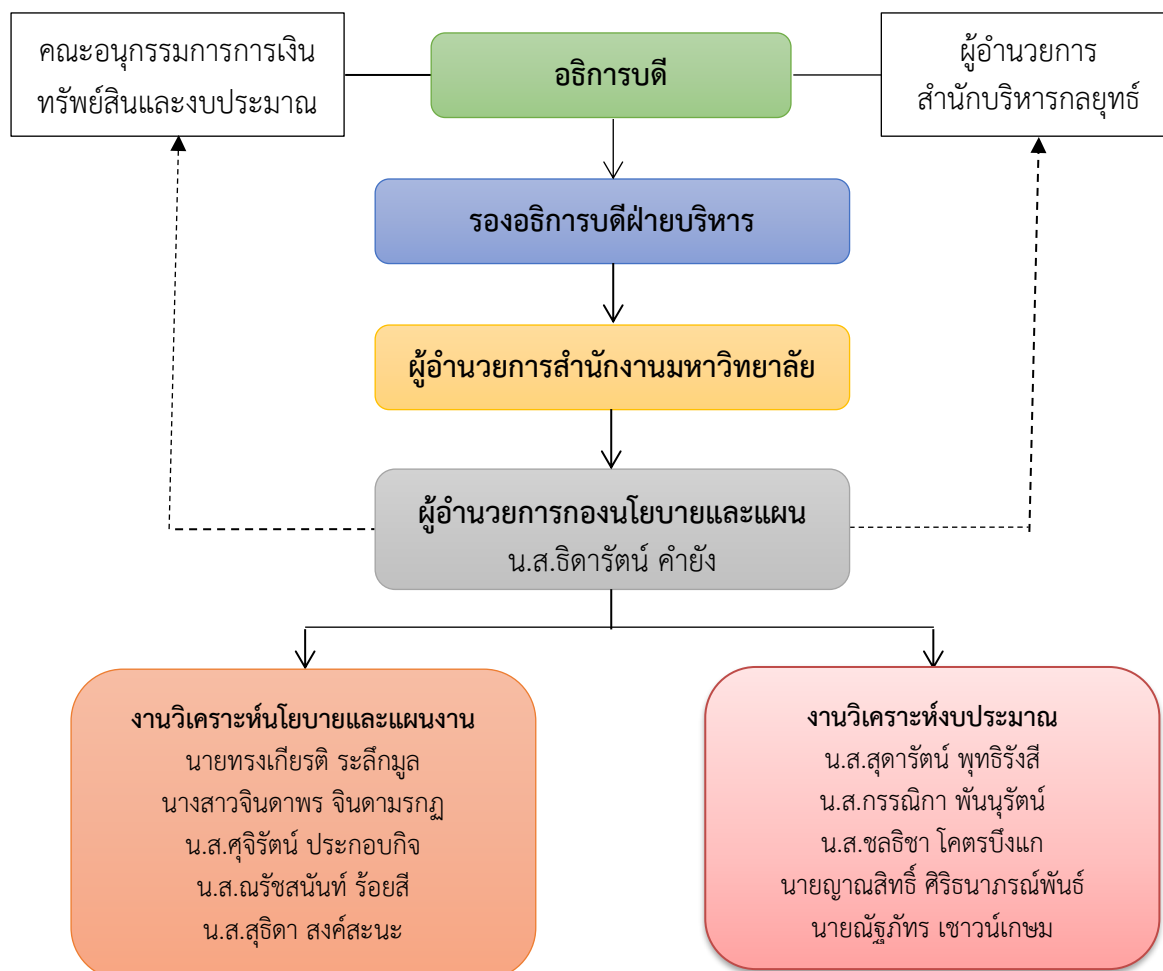
2) งานวิเคราะห์งบประมาณ

- 2.1) วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.2) จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.3) วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2.4) บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
- 2.5) เปรียบเทียบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2.6) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2.7) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านงบประมาณ
- 2.8) สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

พันธกิจ

สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

โครงสร้างองค์การ/โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน



- สนับสนุนการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ 3 ปี และ แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
- สื่อสารนโยบายและแผนระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน
- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน
- สนับสนุนการวางระบบและการประเมินผลตามระบบการควบคุมภายใน
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านนโยบายและแผน
- สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผน และผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
- เปรียบเทียบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านงบประมาณ
- สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ข้อมูลสารสนเทศ

บุคลากรกองนโยบายและแผน

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	8
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	1
รวม	11

จำนวนสินทรัพย์

ลำดับ	สินทรัพย์
1	ระบบแผนปฏิบัติงาน
2	ระบบคิวอาร์โค้ด

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน

1. ผลการดำเนินงานที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2561 – 2564

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

1.1.1 เป้าประสงค์: การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองนโยบายและแผน มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว ดังนี้

- 1) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอไปยังสำนักงบประมาณ
- 2) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อน และแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผ่านเรื่องที่เสนอขออนุมัติใช้เงิน จำนวน 5,161 รายการ
- 4) เสนอขออนุมัติใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 94.2403 ล้านบาท ต่อสภามหาวิทยาลัย
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561 – 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) วิเคราะห์แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และแผนการสรรเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ในส่วนงานของคณะ/โรงเรียน สถาบัน/สำนัก วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา จำนวน 24 หน่วยงาน
- 7) จัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 8) รับผิดชอบการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย) และระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

SDU5 (5.1) การบริหารของคณะ/มหาวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มมหาวิทยาลัย และเอกลักษณ์ของคณะ/มหาวิทยาลัย

- เกณฑ์ข้อที่ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

SDU5 (5.7) การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ

- เกณฑ์ข้อที่ 1 สาขาอัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด
 - เกณฑ์ข้อที่ 2 สาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด
 - เกณฑ์ข้อที่ 3 มหาวิทยาลัยมีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด
 - เกณฑ์ข้อที่ 4 ถ้าโครงการในข้อ 1-3 ข้างต้น เป็นโครงการระดับประเทศ
 - เกณฑ์ข้อที่ 5 เกิดการเปลี่ยนแปลง เห็นได้ชัดว่ามีการปฏิรูประบบการศึกษาได้จริงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและ/หรือส่งผลถึงระดับประเทศ
- 9) จัดทำรายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)
- 10) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

2.1) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

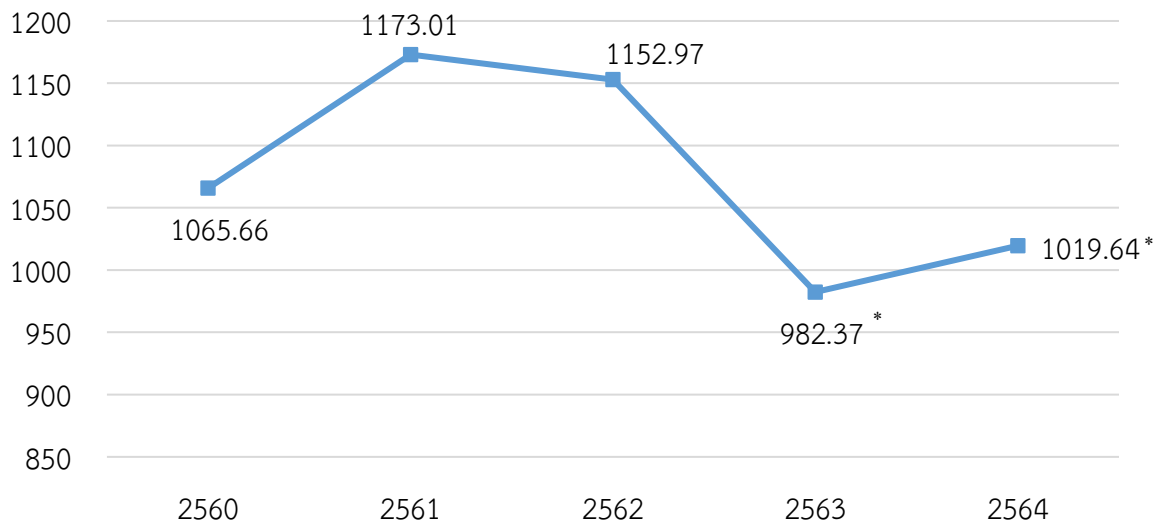
- 1) วิเคราะห์แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561 – 2564 ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ จำนวน 24 หน่วยงาน
- 2) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561 – 2564 (ตามตัวบ่งชี้ของระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย SDU QA)
- 3) วิเคราะห์โครงการของหน่วยงานที่เสนอขออนุมัติใช้งบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561 – 2564 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ สกอ. (IQA) รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 398 โครงการ
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน/ยุทธศาสตร์ชาติ ตามที่กระทรวง/หน่วยงานให้รายงานข้อมูล
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

2.2) งานวิเคราะห์งบประมาณ

- 1) วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกรอบวงเงินค่าของงบประมาณทั้งสิ้น 2,335.3739 ล้านบาท โดยมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงิน 1019.6411 ล้านบาท ซึ่งมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (982.3738 ล้านบาท) วงเงิน 37.2673 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.79 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังแสดงในภาพที่ 1

วงเงิน (ล้านบาท)



ภาพที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

หมายเหตุ: * ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2564 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่รวมงบวิจัย

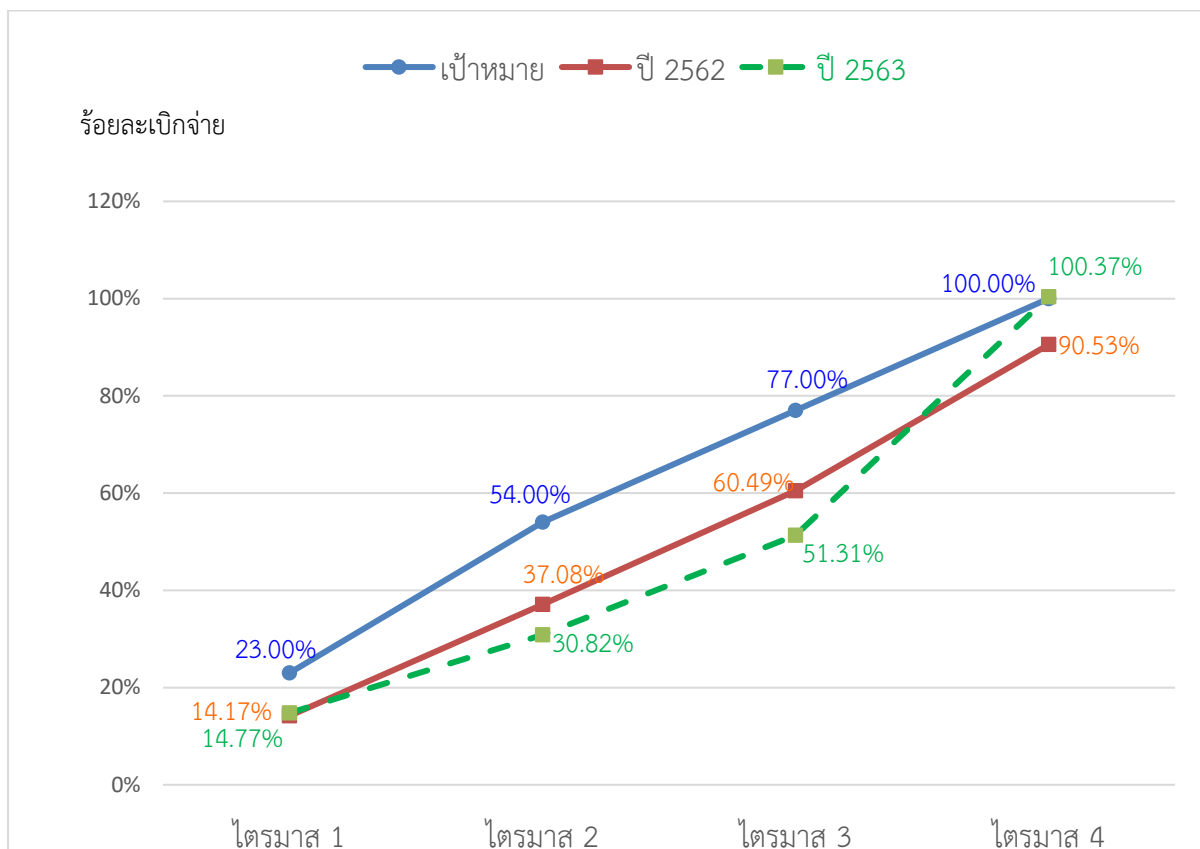
2) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อน เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศใช้ไม่ทัน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

3) บันทึกโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ลงในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

4) บริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยได้ผ่านเรื่องที่เสนอขออนุมัติใช้เงิน จำนวน 5,161 รายการ

5) เสนอขออนุมัติใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 94.2403 ล้านบาท ต่อสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากการจัดเก็บเงินรายได้ไม่เป็นไปตามแผน

6) เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (จากระบบ GFMS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวงเงิน 986.0266 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.37 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (982.3738 ล้านบาท) เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับจัดสรรงบกลาง งบบุคลากร เพิ่มเติมจาก กรมบัญชีกลาง นอกจากนี้ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมรายไตรมาสเปรียบเทียบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 และเป้าหมายสำนักงบประมาณ

7) ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของไตรมาส 1-4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)

8) ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 11 ครั้ง ประกอบด้วย การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ ที่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ จำนวน 2 ครั้ง วงเงิน 14,002,800 บาท และการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ ภายใต้อำนาจอธิการบดี จำนวน 9 ครั้ง วงเงิน 31,549,800 บาท เนื่องจากบุคลากรที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ รวมทั้งเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

9) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายไตรมาส (4 ไตรมาส) ต่อสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

10) จัดทำข้อมูลด้านงบประมาณตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความร่วมมือ จำนวน 300 งาน

2.3) อื่นๆ

1) การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีผลคะแนน 88.12 จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งได้คะแนนสูงกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ผลคะแนน 86.45)

3) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4 ครั้ง

4) กำหนดประเด็นและดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของกองนโยบายและแผน

3. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน SDU QA

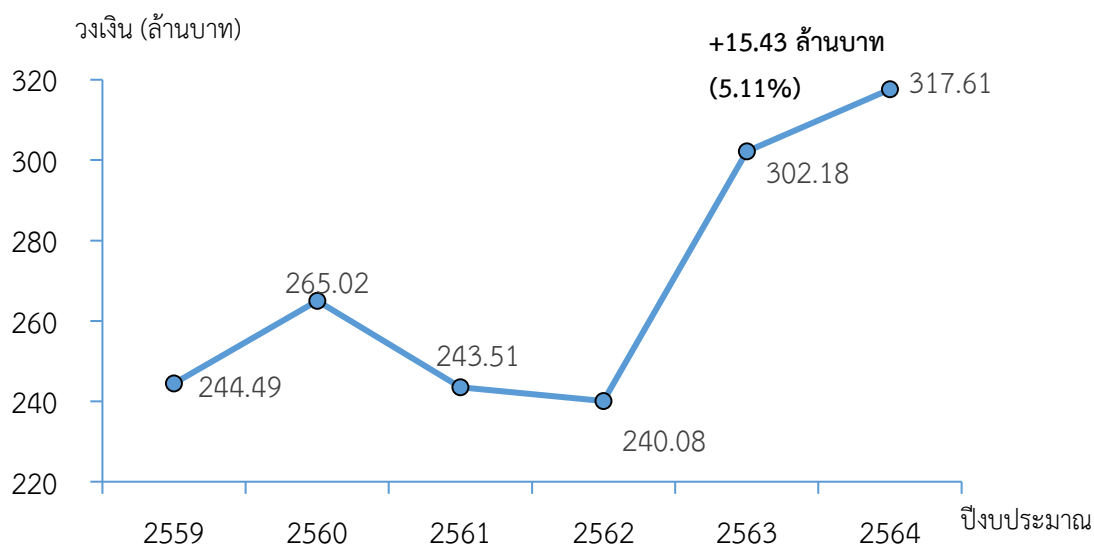
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ตัวบ่งชี้ของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) เป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย จำนวน 59 ตัวชี้วัด โดยสามารถสรุปผลการประเมิน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 48 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.36
- ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 18.64

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	1	2	3
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี	17	1	18
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	9	-	9
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม	5	-	5
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	6	4	10
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ	6	-	6
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้	4	4	8
รวม	48	11	59

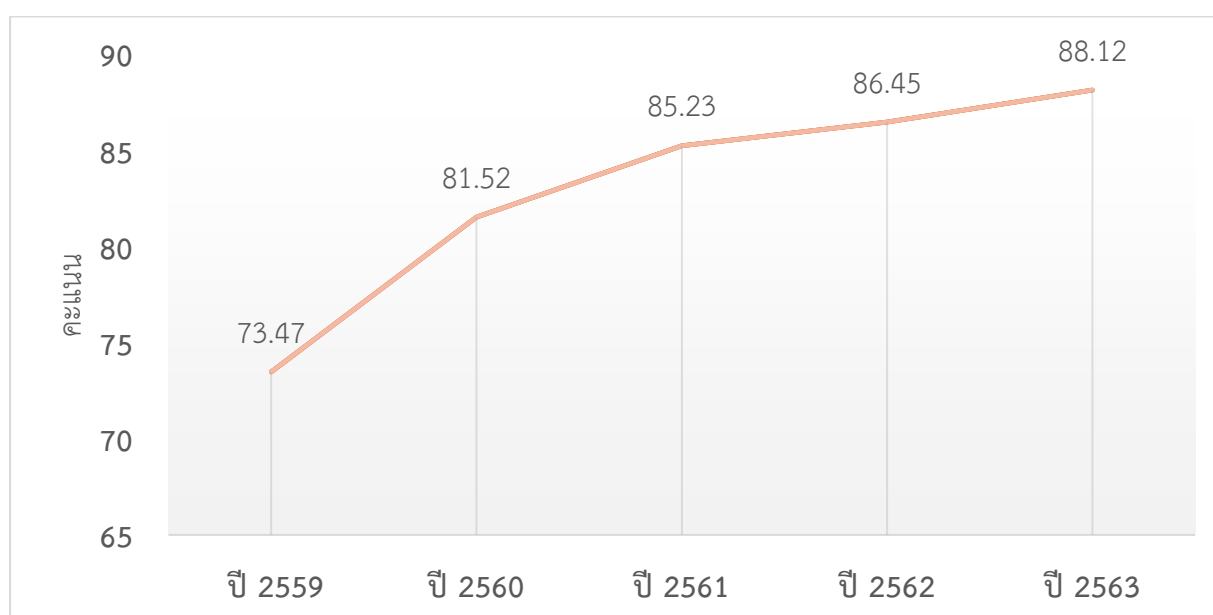
4. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน

4.1 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ดังแสดงในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2564

4.2 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลคะแนนภาพรวม 88.12 คะแนน จัดอยู่ในระดับ A โดยมีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ดังแสดงในภาพที่ 4



ภาพที่ 4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563