

มติที่ประชุมโดยย่อ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบออนไลน์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๑. ระเบียบวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๑.๒ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา (คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา หัวหิน ตรัง นครนายก และ ลำปาง) โดยมีสรุปดังเอกสารแนบ	ที่ประชุมมีมติรับทราบ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการ หากประเด็นใดที่สามารถดำเนินการได้ทันทีขอให้เร่งดำเนินการ และประเด็นใดที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ ขอให้พิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามลำดับที่เหมาะสม และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป ๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งสรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งสรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ไปยังผู้แทนนักศึกษา
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข
๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. สำนักงานบริหารกลยุทธ์ เรื่อง รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒. กองกฎหมาย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ. และ ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ																		
๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา																			
๔.๑ การพิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติเลือกและอนุมัติ แต่งตั้ง นายธงชัย ศรีตมา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖																		
๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายนามดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="874 645 1481 1079"> <tr> <td>๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผศ.ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. อาจารย์ ดร.ชินนทร์ ต่วนชะเอม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาวศิริพรรณ ฮ้อธิวงศ์</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๙. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table>	๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	ประธานกรรมการ	๒. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	กรรมการ	๓. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ	๔. ผศ.ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย	กรรมการ	๕. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม	กรรมการ	๖. อาจารย์ ดร.ชินนทร์ ต่วนชะเอม	กรรมการ	๗. นางสาวศิริพรรณ ฮ้อธิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ	๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ	๙. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	ประธานกรรมการ																		
๒. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	กรรมการ																		
๓. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ																		
๔. ผศ.ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย	กรรมการ																		
๕. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม	กรรมการ																		
๖. อาจารย์ ดร.ชินนทร์ ต่วนชะเอม	กรรมการ																		
๗. นางสาวศิริพรรณ ฮ้อธิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ																		
๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ																		
๙. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้	ผู้ช่วยเลขานุการ																		
๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ แต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ อดีต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>ในปีงบประมาณถัดไปเมื่อพิจารณาผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ขอให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอเรื่องไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกฎหมาย</p>																		

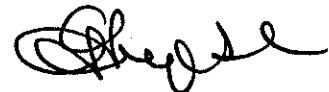
เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๔ (ร่าง) สมรรถนะ/ความสามารถของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สมรรถนะ/ความสามารถของคณะกรรมการตรวจสอบ ควรเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๒. การพิจารณาความสามารถและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ควรพิจารณากรอบความสามารถและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตามที่สมาคมผู้ตรวจสอบภายในกำหนด ๓. ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "รอบรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย" ๔. ทักษะความรู้ทางการเงินหรือการบัญชี ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี" ๕. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของงานตรวจสอบ ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารงานตรวจสอบภายใน" ๖. ความรอบรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "มีการสื่อสารและรักษาความสัมพันธ์"
<p>๔.๕ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วรรคแรก และ ข้อ ๒ "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓" แก้ไขเป็น "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕" ๒. ข้อ ๓ (๘) "...รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย" แก้ไขเป็น "...รวมถึง ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย"

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๖ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๓,๐๙๗,๗๐๐ บาท โดยใช้จากเงินรายได้อื่น</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p>
<p>๔.๗ การพิจารณาแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p>
<p>๔.๘ การพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คำว่า “Course Learning Outcomes: CLOs” ควรแก้ไขเป็น “Course Level Learning Outcomes: CLOs”</p>
<p>๔.๙ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ</p>
<p>๔.๑๐ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน ๒ คน และเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระบบ AEC) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) คือ ๑) นางสาวขวัญรัศม์ จันทร์ศิรินารา และ ๒) นายวิโรจน์ ศรีวัฒนากร และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป</p> <p>๒. ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำปีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน คือ ดร.ราชน บัญลวยสง (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระบบ AEC) และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๑๑ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๒ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอบป้องกันสารานิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) จำนวน ๒ คน ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ๑) นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ และ ๒) นายสมรรถชัย วิศาลาภรณ์</p>
<p>๔.๑๒ การขอลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อนุมัติ การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๒ คน ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ได้แก่ ดร.อภิรดี ผลประเสริฐ และ ดร.สิรินาถ แพทย์งกุล ๒. อนุมัติ การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๒ คน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ได้แก่ ดร.วิทยา ศิริพันธ์วัฒนา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาทหลง กลิ่นจันทร์ <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้เพิ่มชื่อสถาบันการศึกษา ระดับปริญญาเอก ของ ดร.วิทยา ศิริพันธ์วัฒนา ในตารางวุฒิการศึกษา/สถาบัน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาทหลง กลิ่นจันทร์ แก้ไขข้อมูล ตารางวุฒิการศึกษา/สถาบัน แก้ไขเป็น สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
<p>๔.๑๓ การอนุมัติให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ คน ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๒๑๘ คน ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน และรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๕๔ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๔.๑๔ การพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระ จิตสุภา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (๖๕๐๑๔๖) โดยวิธีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิดา เชื้ออินสูง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) โดยวิธีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย รับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์</p>
๔.๑๕ การพิจารณาเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑ ราย	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ. การขอเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ กำหนด</p> <p>๒. อนุมัติ แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.สุธีกาญจน์ ไชยลาภ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>
๔.๑๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
ระเบียบวาระที่ ๕ นำเสนอเพื่อทราบ	
๕.๑ การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขอขยายเวลากันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ที่ประชุมมีมติรับทราบ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณงานก่อสร้างเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการในการพิจารณางบประมาณ
๕.๒ ขอเชิญชมนิทรรศการความเป็นสวนดุสิต: SuanDusitness ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานของชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๖. ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีมติรับทราบ



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

**สรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา
(คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา หัวหิน ตรัง นครนายก และลำปาง)**



สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เชิญผู้แทนนักศึกษาจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง จำนวนส่วนงานละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบการประชุม Online โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อนำข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการนำไปสู่การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้แทนนักศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ลำปาง ศูนย์การศึกษา นครนายก ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ตรัง ซึ่งเป็นผู้แทนนักศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นข้อดีและสิ่งที่ประทับใจที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป ตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น
สรุปภาพรวมโดยผู้แทนนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	<p>๑. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย อาทิ ระบบ Microsoft teams และ ระบบ WBSC</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีพื้นที่การเรียนรู้และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาทิ Café Library ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร และห้องสมุด เป็นต้น</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยมีอาคารเรียนและห้องน้ำที่สะอาด สะดวก และสบายสำหรับนักศึกษา</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยมีโครงการสวนดุสิตเสริมโอกาส (๗๕ ชั่วโมง) ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้เวลาว่างจากการเรียนทำงานพิเศษภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นทุนการศึกษา</p>	<p>๑. ควรปรับปรุงระบบ Microsoft Teams และระบบ WBSC ให้มีความเสถียรสำหรับรองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก</p> <p>๒. อาจารย์บางท่านยังขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. ควรเพิ่มหนังสือภายในห้องสมุดให้มีความหลากหลายและมีจำนวนมากขึ้น</p> <p>๔. ควรปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อนักศึกษา</p> <p>๕. ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>๖. ควรขยายระยะเวลาการใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาอาจมีการฝึกซ้อมและประชุมร่วมกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
	<p>๕. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาทุนและสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์</p> <p>๖. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา</p> <p>๗. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยจัดทำห้องละหมาดเพื่อปฏิบัติศาสนกิจสำหรับศาสนาอิสลาม และร้านจำหน่ายอาหารอิสลาม</p> <p>๘. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักศึกษา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ</p> <p>๙. มหาวิทยาลัยจัดสรรพื้นที่สำหรับการใช้งานของนักศึกษาที่มีความหลากหลาย อาทิ Cafe by HOME, Dusit Bistro & Co-working Space</p> <p>๑๐. มหาวิทยาลัยมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑๑. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมในการใช้งาน</p> <p>๑๒. มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น ลิฟท์โดยสาร</p> <p>๑๓. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำปรึกษาจาก Service Center</p>	<p>๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยควรดูแลและสังเกตบุคคลที่เข้า-ออกภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันมิจฉาชีพ</p> <p>๘. การดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุกับนักศึกษา ในระหว่างที่มีการปรับปรุงอาคารเรียน</p> <p>๙. ควรดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน เนื่องจากลิฟท์มีอาการกระตุกบ่อยครั้ง และประตูปิดเร็วทำให้ประตุนับนักศึกษา</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงโรงอาหารและ จัดให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความหลากหลาย	ควรเพิ่มร้านอาหารอิสลาม เนื่องจาก ปัจจุบันมีเพียง ๑ ร้าน แต่นักศึกษาที่ใช้ บริการมีทั้งนักศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม ซึ่งบางครั้งจำหน่ายหมด หรือปิดร้านทำให้นักศึกษาต้องสั่ง จากภายนอกมารับประทาน
ผู้แทนนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>๑. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ครบถ้วน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และให้การช่วยเหลือ นักศึกษาเป็นอย่างดี</p>	<p>๑. ควรขยายระยะเวลาการใช้พื้นที่ Co-working Space ชั้น ๕ อาคารเฉลิม พระเกียรติ ๕๐ พรรษา ศูนย์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากปิดให้บริการในเวลา ๑๖.๐๐ น. ซึ่ง เป็นเวลาเลิกเรียนของนักศึกษา</p> <p>๒. ควรเพิ่มอาหารและสถานที่รับประทาน สำหรับนักศึกษา เนื่องจากศูนย์วิทยาศาสตร์ เปิดให้บริการจำหน่ายอาหารแก่ บุคคลภายนอก ทำให้อาหารและสถานที่ รับประทานอาหารไม่เพียงพอต่อนักศึกษา</p> <p>๓. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการน้อยไม่เพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษา</p> <p>๔. ควรจัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ เพิ่มเติมสำหรับนักศึกษา</p> <p>๕. ควรตรวจสอบการเข้า-ออก ของ บุคคลภายนอกเพื่อความปลอดภัยของ นักศึกษา</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	<p>๑. มหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมอบรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ทำให้นักศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ก่อน ปฏิบัติงานจริง</p> <p>๒. หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยให้ คำปรึกษาและแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ นักศึกษาได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัด กิจกรรมของนักศึกษาอย่างเปิดเผยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผน การจัดกิจกรรม ในแต่ละปีได้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยและเพื่อให้สามารถบริหาร จัดการงบประมาณได้ดีขึ้น</p> <p>๒. การประสานงานในการจัดกิจกรรม กับกองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่แสดงออก ทางคำพูด ท่าทาง สีหน้า กิริยา ไม่ค่อยดี ทำให้หน่วยงานขาดความความน่าเชื่อถือ</p>
ผู้แทนนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	<p>๑. มีคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและ ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างดี</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ ที่ทันสมัย</p>	<p>๑. ควรเพิ่มอุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการพยาบาลเนื่องจาก ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา</p> <p>๒. ควรจัดหาหนังสือเพิ่มเติมในห้องสมุด เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>๓. ควรคัดเลือกพนักงานรักษา ความปลอดภัยอย่างเหมาะสมในการดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณหอพัก นักศึกษาเนื่องจากมีพนักงานรักษาความ ปลอดภัยบางคนที่แสดงออกถึงการคุกคาม ทางสายตากับนักศึกษา</p> <p>๔. ควรเพิ่มรถรับ-ส่งนักศึกษา ฝึกปฏิบัติการพยาบาล เนื่องจากจำนวนรถ รับ-ส่ง ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ปัจจุบันเป็นการวนรับทำให้นักศึกษา รอนาน ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยกับนักศึกษา</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา โรงเรียนการเรือน	<p>๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันประกอบอาหาร โดยมี ห้องปฏิบัติการและให้บริการรถรับ-ส่งสถานที่ จัดการแข่งขัน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านอาหารให้กับนักศึกษา ก่อนออกไป ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ชุดเซฟเนื้อผ้ามีคุณภาพดี</p>	<p>๑. ควรสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุคิ ในการฝึกซ้อมเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อเป็น การสร้างขวัญและกำลังใจ แก่นักศึกษา เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่สูง</p> <p>๒. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหาร ภายในมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บางคน ผลิภาระงานและความรับผิดชอบ ในหน้าที่ให้กับนักศึกษา นักศึกษาจึงต้องใช้ วันหยุดในวันเสาร์และวันอาทิตย์ใน การ เก็บชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านอาหาร ให้ครบตามหลักสูตร ทำใ้ นักศึกษาไม่มีเวลาพักผ่อนจึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพ</p> <p>๓. ชุดเซฟควรมอบให้นักศึกษาตั้งแต่ ชั้นปีที่ ๑ เนื่องจากชุดเซฟได้ล่าช้า</p> <p>๔. นักศึกษามีจำนวนมากทำให้จำนวน อาจารย์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ทำให้การดูแลนักศึกษาอาจไม่ทั่วถึง ทำใ้ บางครั้งนักศึกษาไม่ได้รับความช่วยเหลือ อย่างเต็มที่</p> <p>๕. ควรเพิ่มตู้กดเงินสด (ATM) ของธนาคาร อื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการสำหรับ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติ เช่น ห้องปฏิบัติการ การบินจำลอง (Mock Up Room) ห้องปฏิบัติการ Barista (Dusit Bistro) และโรงแรมสวนดุสิต เพลส เป็นสถานที่สำหรับให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และฝึกประสบการณ์การให้บริการลูกค้า	ควรเพิ่มพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของ นักศึกษา เนื่องจากบางครั้งแต่ละคณะ มีการจัดกิจกรรมพร้อมกัน ทำให้สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อนักศึกษา
ผู้แทนนักศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีห้องปฏิบัติการที่สะอาด ๒. มีการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาเป็น ประจำทุกเดือน ทำให้นักศึกษาและบุคลากร รู้สึกสนุกสนานและผ่อนคลาย ๓. ระบบการรักษาความปลอดภัยทำใ้ นักศึกษารู้สึกปลอดภัย ๔. พนักงานทำความสะอาดและพนักงาน ดูแลต้นไม้ ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ให้สวยงามตลอดเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรเพิ่มร้านจำหน่ายอาหารตามสั่ง และสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ต่อนักศึกษา ๒. ควรเพิ่มสถานที่จอดรถในร่ม และ เพิ่มทางเชื่อมระหว่างอาคารเพื่อความสะดวก สำหรับนักศึกษาและบุคลากร เนื่องจาก วิทยาเขตสุพรรณบุรีมีอาคารร้อน ๓. ควรเพิ่มรอบเวลาให้บริการรถตู้ สำหรับเดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หรือเข้าตัวเมืองสุพรรณให้มากขึ้น ๔. ควรปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet บริเวณจุดอัปสัญญาณภายในวิทยาเขต สุพรรณบุรี และบริเวณหอพักนักศึกษา

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา หัวหิน	<p>๑. ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร จบการศึกษาภายใน ๓ ปี</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน มาเป็นเวลานานจึงมีความน่าเชื่อถือ</p> <p>๓. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ รวมทั้ง มีความตั้งใจในการถ่ายทอดความรู้ ให้กับนักศึกษา</p> <p>๔. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ร้านจำหน่าย อาหาร และห้องน้ำ มีความสะอาดและเป็น ระเบียบ</p>	<p>๑. ควรปรับปรุงห้องปฏิบัติการจำลอง บน เครื่องบิน (Mock up room) และอุปกรณ์ ภายในให้มีความทันสมัยและเป็นไปตาม มาตรฐานที่ใช้ในปัจจุบัน</p> <p>๒. ควรเพิ่มการพัฒนาด้านภาษาให้มาก ยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสและเป็นประโยชน์ ต่อนักศึกษา</p>
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา ตรีัง	<p>๑. อาจารย์และบุคลากรมีความใส่ใจนักศึกษา เป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีเทคโนโลยีการเรียนการสอน และ ห้องปฏิบัติการด้านอาหารที่ทันสมัย</p> <p>๓. มีการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๕. มีกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา เช่น English podcast , English morning radio movie time, English club และทักษะ ด้านภาษาจีน และกิจกรรมรำไทเก๊ก</p>	<p>๑. ควรพัฒนาระบบสัญญาณ Internet ให้มีความเสถียรมากขึ้น เนื่องจากระบบช้า</p> <p>๒. กระดาษชำระในห้องน้ำอาคารเรียน ไม่มี</p> <p>๓. หนังสือเรียน สื่อกิจกรรม และ ชุดเซฟ ที่ได้รับค่อนข้างล่าช้า</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการเรียนประกอบอาหาร ควรรวมอยู่ในค่าเล่าเรียน เนื่องจากแต่ละ เดือนนักศึกษาจะมีค่าใช้จ่ายในการเรียน ประกอบอาหารเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเดือนละ หนึ่งพันบาท</p> <p>๕. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในเดือนแรกจะได้รับเงินล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อนักศึกษา</p> <p>๖. ควรมีการจัดกิจกรรมภายนอก มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ควรเพิ่มตู้กดเงินสด (ATM)</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา นครนายก	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ศูนย์การศึกษาที่ดีเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ให้นักศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>๒. มีการจัดการเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพ</p> <p>๓. บุคลากรมีความพร้อมในการให้ ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา</p>	<p>๑. ศูนย์นครนายกเปิดสอนหลักสูตร ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัยและประถมศึกษา จะต้องผลิตสื่อ การเรียนรู้จำนวนมาก จึงขอการสนับสนุน ทางด้านสื่อการเรียน วัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม ของนักศึกษา เช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน</p> <p>๓. ควรพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาการด้านอื่น นอกจากการสอบ TOEIC เช่น การเตรียม ความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>๔. ควรจัดสวัสดิการที่เอื้ออำนวย ต่อการใช้ชีวิตอยู่ในหอพัก เช่น อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกาย พื้นที่ออกกำลังกาย ตู้กดเงินสด ตู้กดอาหารของเซเว่น</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา ลำปาง	<p>๑. มีสภาพแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น เย็นสบาย มีความทันสมัย ตึกเรียนและหอพักและร้านอาหารที่มีความสะอาดสบายสนับสนุนนักเรียนได้ดี</p> <p>๒. ห้องปฏิบัติการอาหารมีความพร้อมต่อนักศึกษา</p> <p>๓. สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ทั้ง สระว่ายน้ำ โรงยิม และฟิตเนส</p> <p>๔. มีบุคลากรอาจารย์ที่เปรียบพร้อมดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี มีจำนวนที่เพียงพอต่อ นักศึกษาสามารถดูแลได้ทั่วถึง และใส่ใจทุกรายละเอียด ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเสนอแนะได้ตลอดเวลา</p> <p>๕. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีความหลากหลาย นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย เช่น กีฬาภายใน เป็นต้น</p>	<p>๑. การจัดลำดับการเรียนการสอนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ รายวิชาปฏิบัติการ มีการจัดให้ทำสื่อการเรียนการสอนมากเกินไป ควรปรับเปลี่ยนโดยเฉลี่ยการทำสื่อการเรียนการสอน ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ จนถึงชั้นปีที่ ๓</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เพื่อเปิดประสบการณ์และความรู้ที่หลากหลาย</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมพัฒนาด้านภาษา มีความทับซ้อนกับตารางเรียนทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จึงควรปรับเปลี่ยนเวลาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้</p> <p>๔. ควรเพิ่มเติมกิจกรรมที่สามารถสานสัมพันธ์กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาอื่น ๆ จะทำให้มีกิจกรรมที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และรู้จัก นักศึกษาศูนย์อื่นเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ควรปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหารให้มีเพดานสูงขึ้นเพื่อให้มีอากาศถ่ายเทได้มากขึ้น</p>

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบออนไลน์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายธงชัย	ศรีตามมา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุทัน	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสาอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา	สินลอยมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ	พงคพนาไกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. นายศุภโชค	ทรัพย์สุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๖. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขาธิการ สภามหาวิทยาลัย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขาธิการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. ดร.ศุภชาติ	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๕. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวมนต์นันท์	ชมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญประชัย	ต้องประสงค์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	ศรีเรือน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๙. ดร.ศีลสุภา	วรรณสุทธิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	สีแสง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษา หัวหิน
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์	เจตน์ปัญจภาคี	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคระวี	แหวนเพชร	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดา	โกชนจันทร์	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
๒๐. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๒๑. นางสาวจริยา	กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล
๒๒. นางสาวศิรยา	ภักดี	ตัวแทนนักศึกษาจากคณะครุศาสตร์
๒๓. นายโชติพงศ์	ลิสวน	ตัวแทนนักศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
๒๔. นางสาวทิพย์วิมล	หวานดี	ตัวแทนนักศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ
๒๕. นางสาวอรัชภรณ์	เสนสาย	ตัวแทนนักศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๒๖. นางสาวณัฐธิดา	บุญประสิทธิ์	ตัวแทนนักศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์
๒๗. นางสาวภัทรินทร์	นันทพานิช	ตัวแทนนักศึกษาจากโรงเรียนการเรือน
๒๘. นางสาวอาทิตยา	ปิตตาระโต	ตัวแทนนักศึกษาจากโรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ
๒๙. นางสาวเกสรภรณ์	พรมโสภา	ตัวแทนนักศึกษาจากโรงเรียนกฎหมาย และการเมือง
๓๐. นายภูมิพิชญ์	ยุทธศักดิ์	ตัวแทนนักศึกษาจากวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓๑. นางสาวกชพรรณ	พิมพ์มาตร์	ตัวแทนนักศึกษาจากศูนย์การศึกษา ลำปาง
๓๒. นายอภิรักษ์	คงสงค์	ตัวแทนนักศึกษาจากศูนย์การศึกษา นครนายก
๓๓. นางสาวอัมภภรณ์	แช่ฟุ้ง	ตัวแทนนักศึกษาจากศูนย์การศึกษา หัวหิน

๓๔. นางสาวพิชชา	งามวรกิจ	ตัวแทนนักศึกษาจากศูนย์การศึกษา ตรัง
๓๕. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓๖. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓๗. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓๘. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๒๓ คน และประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ และนายธงชัย ศรีดามา ซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. นายจรินทร์ สวนแก้ว	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายธงชัย ศรีดามา	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายนิคม กฤษณรังค์คุณ	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายนิคม ระวียัน	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางบุญเรียง ขจรศิลป์	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายบุญลือ ทองอยู่	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. พลตำรวจตรีหญิง พัชรา สิ้นลอยมา	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. พันตำรวจโท สานิจ พงคพนาไกร	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสายหยุด จำปาทอง	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายศุภโชค ทรัพย์สุคนธ์	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางศุภลักษณ์ พิณิจภูวดล	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๕ (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ (๑) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีการแก้ไขเฉพาะปีงบประมาณ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๔)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. วรรคแรก และ ข้อ ๒ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓” แก้ไขเป็น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ข้อ ๓ (๘) “...รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “...รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย”

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๖ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอให้จัดทำงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๓,๙๓๘,๑๐๐ บาท แต่ด้วยมหาวิทยาลัยมีรายรับจริง

(ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๒๙๙,๐๒๒,๓๐๐ บาท ประกอบกับมีรายจ่ายจริง เป็นเงิน ๑,๒๙๗,๐๓๕,๘๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าวงเงินที่จัดสรรไว้ มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นค่าสาธารณูปโภค โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณ (ร้อยละ ๘๐)	๑,๒๙๓,๙๓๘,๑๐๐	บาท
๒. รายรับจริง (ร้อยละ ๘๐)	๑,๒๙๙,๐๒๒,๓๐๐	บาท
๓. รายจ่ายจริง	๑,๒๙๗,๐๓๕,๘๐๐	บาท
๔. รายจ่ายจริงสูงกว่าวงเงินที่จัดสรร (๓ - ๑)	๓,๐๙๗,๗๐๐	บาท
ดังนั้น จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	๓,๐๙๗,๗๐๐	บาท

หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรเงินเพิ่มเติมข้างต้น มหาวิทยาลัยจะมีเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือ ๗๒,๒๘๔,๕๐๐ บาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘(๓๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๓,๐๙๗,๗๐๐ บาท โดยใช้จากเงินรายได้อื่น

๔.๗ การพิจารณาแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแผนปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีกิจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลจะไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบลงทุนจัดสรรให้เฉพาะรายการผูกพัน

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนวงเงินรวมทั้งสิ้น ๘๓๑,๒๔๘,๐๐๐ บาท (แปดร้อยสามสิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบประมาณจาก ๓ แหล่ง ได้แก่ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (จัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด) วงเงิน ๔๘๑,๗๙๔,๙๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ วงเงิน ๓๔๙,๔๕๓,๑๐๐ บาท (เงินบำรุงการศึกษา ร้อยละ ๘๐ วงเงิน ๒๙๓,๔๕๓,๑๐๐ บาท) และเงินรายได้อื่น ร้อยละ ๘๐ วงเงิน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ๓ แผนงานดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๕๖๓,๘๐๓,๕๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๗.๘๓)

๒. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ วงเงิน ๒,๖๒๘,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๐.๓๑)

๓. แผนงานยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๑) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต วงเงิน ๒๒๑,๙๔๑,๖๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๖.๗๐) และ ๒) แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา วงเงิน ๔๒,๘๗๔,๙๐๐ บาท (ร้อยละ ๕.๑๖)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘(๓๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๔.๘ การพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะ/โรงเรียน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบของ Outcome-Based Education (OBE) โดยพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เกิดความทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย SDU Directions ปรัชญาการจัดการศึกษา และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. คณะวิทยาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดของหลักสูตรพอสังเขปได้ดังนี้

๒.๑ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๒.๒ ให้ปริญญา คือ บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล)

๒.๓ กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๔ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑) แสดงลักษณะผู้มีจิตบริการ พร้อมลักษณะความเป็นพลเมืองสร้างสรรค์ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย แสดงภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นคนไทยที่พึงประสงค์

๒) ประยุกต์ศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ จากการคิดสร้างสรรค์ ให้สามารถสร้างคุณค่าของผลผลิตที่นำไปสู่การเสริมความเข้มแข็งขององค์การหรือชุมชน สังคม ประเทศไทย พร้อมทั้งจะส่งเสริมคุณค่านิยมธรรมไทยให้ปรากฏผลเชิงประจักษ์

๓) ฝึกคิดสร้างสรรค์ในสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้ประกอบการรุ่นใหม่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสากล

มติที่ประชุมโดยย่อ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๑. ระเบียบวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
๑.๑ การขอเพิ่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๕.๕ และเอกสารแจกเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เอกสารเปลี่ยนแปลงบางส่วน ระเบียบวาระที่ ๓.๑ หน้า ๓๕ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ และ ระเบียบวาระที่ ๓.๓	ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มวาระ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๕.๕ และ รับทราบ เอกสารแจกเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เอกสารเปลี่ยนแปลงบางส่วน ระเบียบวาระที่ ๓.๑ หน้า ๓๕ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ และระเบียบวาระที่ ๓.๓
๒. ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๗	ที่ประชุมมีมติรับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม
๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้แก่ ๑) ประธานคณะกรรมการประเมินตนเองของ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง รูปแบบและหลักเกณฑ์ การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การนำเสนอประกาศค่าธรรมเนียม การศึกษาฯ และ ๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. รับทราบ การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒. รับทราบ การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่..) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ๒. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการทางกฎหมายต่อไป

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>แก้ไขข้อความ หลักการและเหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ดังนี้ “... สำนักบริหารกลยุทธ์ให้เป็นหน่วยงานอิสระ เป็นสำนักยุทธศาสตร์และแผน (Office of Strategy and Planning) เพื่อความคล่องตัวในการปรับทิศทาง (SDU: Directions) และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันจึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้”</p>
<p>๓.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการทางกฎหมายต่อไป <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักการและเหตุผล ขอให้เพิ่มเนื้อหา การปรับทิศทาง (SDU: Directions) และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ต้องมีความคล่องตัวและมีความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานอิสระ และภาระงานให้ชัดเจน กรอบอัตรากำลังใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น ควรระบุให้ชัดเจนเป็นการโอนย้ายจากหน่วยงาน หรือการคัดเลือกใหม่
<p>๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา</p>	
<p>๔.๑ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรเพิ่มข้อมูลประมาณการงบประมาณด้านการวิจัย เพื่อเห็นภาพรวมของงบประมาณที่ชัดเจน เงินรายได้อื่นจากการดำเนินงานโครงการพิเศษต่าง ๆ นอกจากสมทบเป็นค่าก่อสร้าง ควรนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU: Directions)

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๓. ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะงบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</p>
<p>๔.๒ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน และ ๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ</p>
<p>๔.๓ การอนุมัติให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๐ คน ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน และประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๗ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p>
<p>๔.๔ การปรับแผนรับนักศึกษาในรายละเอียดหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ (มคอ.๒) จากเดิมจำนวน ๒๐ คน ปรับเพิ่มเป็นจำนวน ๒๕ คน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแนวทางการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาเกินแผนรับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p>
<p>๔.๕ การพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) โดยวิธีปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย รับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๒. อาจารย์ ดร.ปณวัตร สันประโคน พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) โดยวิธีปกติ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ มหาวิทยาลัย รับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์</p>
<p>๔.๖ การพิจารณาเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>	<p>มติ ที่ประชุม ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ การขอเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ กำหนด</p> <p>๒. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่ง แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ชนกพร จิตปัญญา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ นำเสนอเพื่อทราบ</p>	
<p>๕.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมภาษามือไทย เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>
<p>๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้ และวัฒนธรรมอาหารกับหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน ๓ โครงการ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ชื่นชมการดำเนินงานและควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และขยายไปยังประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม</p> <p>๒. ควรคำนึงถึงต้นทุนและกำไรจากการดำเนินงาน</p> <p>๓. ควรระมัดระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผู้เข้าอบรม ไม่เดินทางกลับประเทศ</p> <p>๔. ควรจัดทำรายละเอียดด้านงบประมาณการดำเนินงาน แต่ละโครงการ</p> <p>๕. อาจเชิญสภามหาวิทยาลัยพบปะพูดคุยกับผู้เข้าอบรม</p> <p>๖. ในอนาคตอาจมีจำนวนนักศึกษาต่างชาติเพิ่มมากขึ้น จึงควรศึกษารายละเอียดการจัดตั้ง International Student Center เพื่อให้การดูแลนักศึกษาต่างชาติ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๕.๓ รายงานความคืบหน้าการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ขอความร่วมมือส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมฟังการแถลงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาอธิการบดี</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหาอธิการบดีขอให้บันทึกรายละเอียดทุกขั้นตอน รวมทั้งควรให้มีการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมฟังการแถลงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐาน เนื่องจากการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินการสรรหา</p>
<p>๕.๔ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ได้แก่ นางสาวศิริพร โสทธิโกมล สังกัดสำนักบริหารกลยุทธ์</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>
<p>๕.๕ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</p>	
<p>๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๖.๒ เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม (เอกสารจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี) จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจาะลึก Valentine's Day - SDU Barista Contest 2024 - SDU SMARTS#1 2024 - วิพากษ์หนังสือ Coffee Breaks : President's Storytellings จิบกาแฟเรื่อง : เรื่องเล่าจากอธิการบดี - Idea to Practices คิดนอกห้องเรียน - สวนดุสิต ๒๐๒๔ (บทความจากบุคลากร) 	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมแนวความคิดในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม มีบรรทัดฐานในการดำเนินการและสามารถนำไปต่อยอดเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในอนาคต ๒. การดำเนินงานมีหลักการและวิธีการทางด้านวิชาการ รวมถึงความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัย และบุคคลที่มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ มหาวิทยาลัยมีความคิดนอกรอบและความคิดใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นจึงควรนำไปต่อยอดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ ๓. ชื่นชมฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย ในการสร้างภาวะผู้นำทุกระดับขององค์กร ทำให้เกิดการดำเนินงานเป็นทีม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ความมุ่งหวังของมหาวิทยาลัยเป็นจริงได้ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติ รวมถึงกิจกรรม SDU SMARTS เป็นกิจกรรมที่บุคลากรได้แสดงศักยภาพในด้านต่าง ๆ จึงควรจัดอย่างต่อเนื่อง ๕. การพัฒนามูลนิธิทางกระบวนการความคิด มีต้นแบบให้บุคลากรได้ศึกษาแนวทางและนำไปคิดวิเคราะห์ เพื่อไปสู่การพัฒนาทักษะในด้านการเขียนที่เป็น การสะท้อนความคิดเห็นและสื่อสารไปยังผู้บริหาร ๖. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาคมสวนดุสิตมีส่วนร่วม และควรเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย ๗. ได้รับความรู้จากข้อมูลที่จัดบันทึกไว้ ทำให้เห็นถึงสิ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการได้ดำเนินการแล้ว และสิ่งที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการ การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติตาม ทำให้เกิดการเรียนรู้กระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม และการปรับปรุงพัฒนา เป็นต้น

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๖.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับดีเยี่ยม การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนางแพทริเซีย มงคลวนิช อธิบดีกรมบัญชีกลาง ณ ห้องประชุม The Barn ชั้น ๑ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายธงชัย	ศรีตามมา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธุ์	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตติน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุทิน	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทยรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. นายศุภโชค	ทรัพย์สุนทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขาธิการ สภามหาวิทยาลัย
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขาธิการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ	พงคพนาไกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒. ดร.สวงศ์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ดร.พรชนิษฐ์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และลูกค้าสัมพันธ์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม	เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. อาจารย์นิศา	นุ้มวงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
๗. ดร.พันพัชร	ปิ่นจินดา	อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพรู
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๒. นายฉลองรัตน์	บุญวงศ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
๑๓. นางสาวจริยา ตำแหน่ง	กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล งานกำหนด
๑๔. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๕. นางจันทร์ธา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๖. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การขอเพิ่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๕.๕)

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การขอเพิ่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๕.๕) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ วงเงิน ๘๓๑,๒๔๘,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล วงเงิน ๔๘๑,๗๙๔,๙๐๐ บาท (จัดสรร ๒ ใน ๓ ของแต่ละแผนงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เงินบำรุงการศึกษา วงเงิน ๒๙๓,๔๕๓,๑๐๐ บาท และเงินรายได้อื่น วงเงิน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้รับทราบยอดจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว โดยมีวงเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๔,๖๑๘,๖๐๐ บาท และจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล วงเงิน ๑,๐๓๔,๖๑๘,๖๐๐ บาท เงินบำรุงการศึกษา วงเงิน ๒๙๓,๔๕๓,๑๐๐ บาท และเงินรายได้อื่น วงเงิน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๔,๐๗๑,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมเรื่องที่น่าเสนอผ่านได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มข้อมูลประมาณการงบประมาณด้านการวิจัย เพื่อเห็นภาพรวมของงบประมาณที่ชัดเจน
๒. เงินรายได้อื่นจากการดำเนินงานโครงการพิเศษต่าง ๆ นอกจากสมทบเป็นค่าก่อสร้าง ควรนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU: Directions)
๓. ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะงบลงทุน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลง

๖.๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับดีเยี่ยม การประกันคุณภาพ
งานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นายธงชัย ศรีดามา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับดีเยี่ยม การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้ารับโล่
ประกาศเกียรติคุณ ระดับดีเยี่ยม การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนางแพตริเซีย มงคลวนิช อธิบดีกรมบัญชีกลาง ณ ห้องประชุม The Barn ชั้น ๑
โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ
ระดับดีเยี่ยม การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม