



โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพ
การเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์
สู่ความเป็นเลิศ

**(SDU GOAL: 2568-2571 |
THE POWER OF SDU)**

จัดทำโดย
สำนักยุทธศาสตร์และแผน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ (SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU) จัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมเกี่ยวกับการเขียนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงาน และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ

กิจกรรมเริ่มต้นด้วยการกล่าวเปิดงานโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามด้วยการบรรยายพิเศษจากรองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ถ่ายทอดนโยบาย The Power of SDU และ OKRs ที่ใช้เป็นเป้าหมายวัดความสำเร็จของแต่ละมิติ กิจกรรมหลักของการอบรมดำเนินการโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์ ซึ่งนำเสนอแนวทางการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ และปิดท้ายด้วยการแนะนำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเอกสารผ่าน QR Code โดย นางสาวศิริพร โสทธิโกมล และ ดร.กิงกาญจน์ ทองงอก

การอบรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 364 คน แบ่งเป็นการเข้าร่วมแบบ Onsite จำนวน 61 คน และออนไลน์จำนวน 303 คน ครอบคลุมบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับสูงทั้งในด้านสถานที่จัดงาน ความสามารถของวิทยากร และเนื้อหาที่บรรยาย ซึ่งช่วยเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการนี้ได้รับการตอบรับในเชิงบวกจากผู้เข้าร่วม โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรและเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงาน อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะที่น่าสนใจ เช่น การเพิ่มเวลาอบรมในแต่ละหัวข้อ และการจัดเวิร์กช็อปเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างทักษะเชิงปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

โดยสรุป โครงการอบรมนี้ถือเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใต้นโยบาย SDU Goal: 2568-2571 ที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในทุกมิติของการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ
(SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU)
วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 08.15-12.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
และรูปแบบ Online

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU
 - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงการที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ด (QR Code) สำหรับการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เพื่อสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนโครงการระหว่างหน่วยงาน
-

2. รายละเอียดกิจกรรม

โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ จัดขึ้นในรูปแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ ออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom โดยผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์แนวความคิดการเขียนโครงการ

- เวลา 08.30 - 08.40 น.

พิธีเปิดการอบรม

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- เวลา 08.40 - 09.00 น.

บรรยายพิเศษ “การถ่ายทอดนโยบาย The Power of SDU และ OKRs”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและนวัตกรรม

- เวลา 09.00 - 11.30 น.

กิจกรรม: การอบรมการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

- เวลา 11.30 - 12.00 น.

กิจกรรม: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบคิวอาร์โค้ด (QR Code)

โดย นางสาวศิริพร โสทธิโกมล และ ดร.กิงกาญจน์ ทองงอก

3. จำนวนผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ รวม 364 คน

ผู้เข้าร่วมอบรมแบบ Onsite ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จำนวน 61 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร จำนวน 6 คน
- บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 13 คน
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 42 คน

ผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom จำนวน 303 คน ประกอบด้วย

- คณะครุศาสตร์ 9 คน
- คณะพยาบาลศาสตร์ 10 คน
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 14 คน
- คณะวิทยาการจัดการ 32 คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 คน
- โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป 1 คน
- บัณฑิตวิทยาลัย 4 คน
- โรงเรียนกฎหมายและการเมือง 11 คน
- โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ 21 คน
- โรงเรียนการเรือน 18 คน
- โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ 11 คน
- ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ 3 คน
- สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม 5 คน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา 4 คน
- สำนักกฎหมาย 1 คน
- สำนักกิจการพิเศษ 6 คน
- สำนักงานตรวจสอบภายใน 1 คน
- สำนักงานมหาวิทยาลัย 28 คน
- สำนักยุทธศาสตร์และแผน 5 คน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 12 คน
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 6 คน
- วิทยาเขตสุพรรณบุรี 25 คน
- ศูนย์การศึกษา ตรัง 16 คน
- ศูนย์การศึกษา นครนายก 23 คน
- ศูนย์การศึกษา ลำปาง 19 คน
- ศูนย์การศึกษา หัวหิน 11 คน

การประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ
(SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU)

1. ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

1.1 แยกตามเพศ

- หญิง: 219 คน
- ชาย: 51 คน
- LGBTQ+: 6 คน
- ไม่ระบุ: 2 คน

1.2 แยกตามสถานภาพ

- บุคลากรสายสนับสนุน: 175 คน
- บุคลากรสายวิชาการ: 95 คน
- ผู้บริหาร: 8 คน

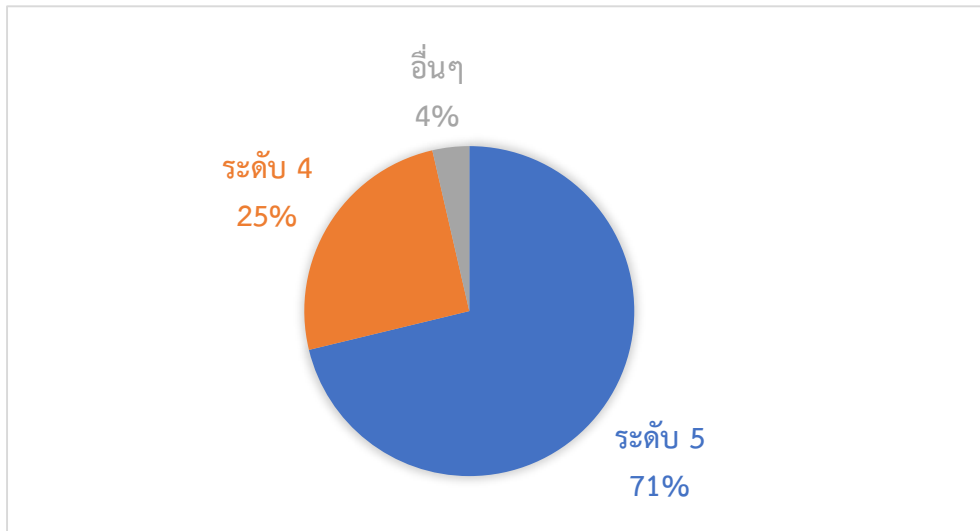
1.3 แยกตามหน่วยงานที่สังกัด

- คณะ: 107 คน
- วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา: 74 คน
- สถาบัน/สำนัก: 55 คน
- โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ: 18 คน
- หน่วยงานอิสระ: 17 คน
- อื่น ๆ: 5 คน

การประเมินผลตามประเด็นต่างๆ

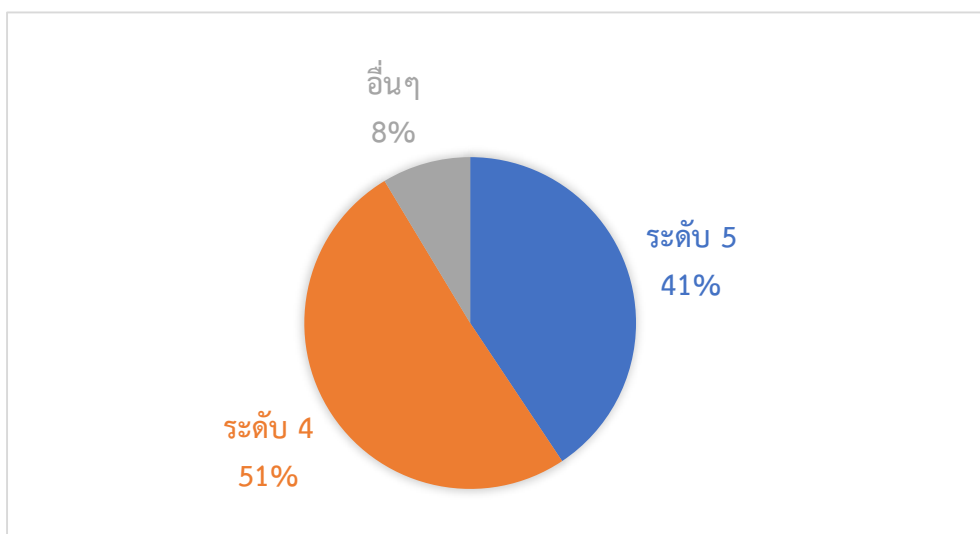
1. สถานที่จัดกิจกรรม

- คะแนนพึงพอใจสูงสุด (5): มีผู้ตอบ 198 คน (ร้อยละ 71.22) พึงพอใจอย่างมากกับสถานที่จัดกิจกรรม ซึ่งแสดงว่าสถานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมและเอื้ออำนวยต่อการอบรมได้อย่างเหมาะสม
- คะแนนพึงพอใจระดับ 4: มี 70 คน (ร้อยละ 25.18) พอใจในระดับดี
- สรุป: สถานที่จัดกิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับสูง



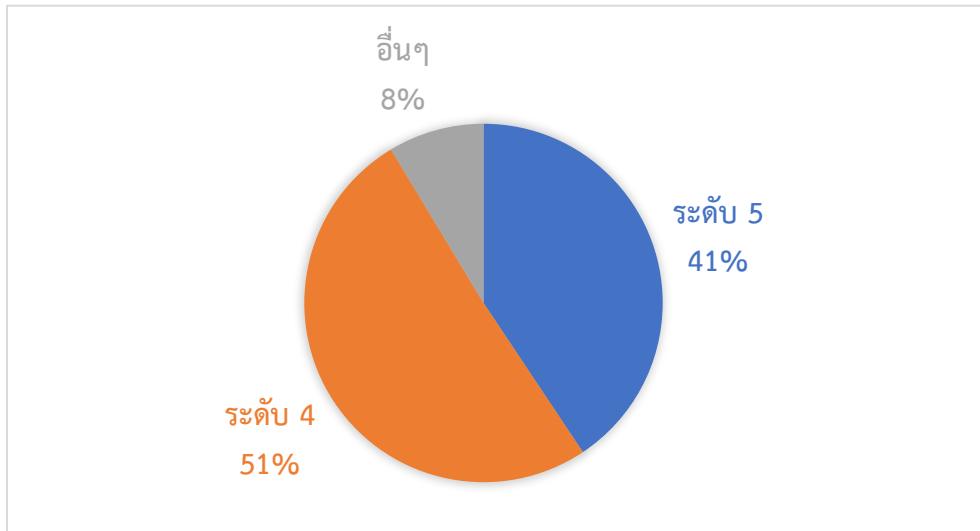
2. ระดับความรู้ที่ได้รับ

- คะแนนมากที่สุด (5): 113 คน (ร้อยละ 40.64) ระบุว่าได้รับความรู้ในระดับสูงสุด
- คะแนนมาก (4): 141 คน (ร้อยละ 50.72) ระบุว่าพอใจกับความรู้ที่ได้รับในระดับดี
- สรุป: การอบรมช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้าร่วมในระดับที่น่าพอใจ



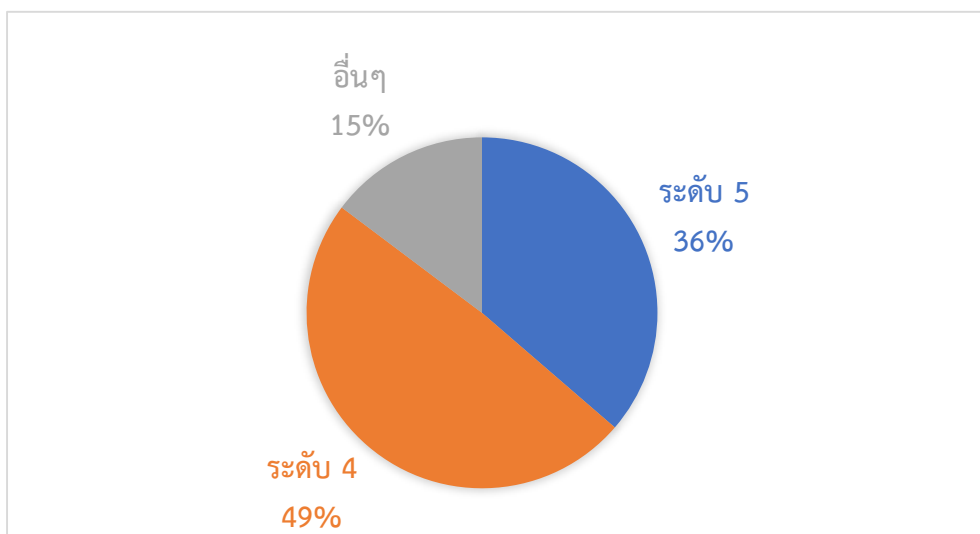
3. ระดับความเข้าใจ (ผลประเมินเท่ากับกับหัวข้อความรู้ที่ได้รับ)

- คะแนนมากที่สุด (5): 113 คน (ร้อยละ 40.64) ระบุว่ามีความเข้าใจในระดับสูงสุด
- คะแนนมาก (4): 141 คน (ร้อยละ 50.72) ระบุว่ามีความเข้าใจในระดับดี
- สรุป: ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่เข้าใจเนื้อหาที่บรรยายและสามารถนำไปใช้ได้



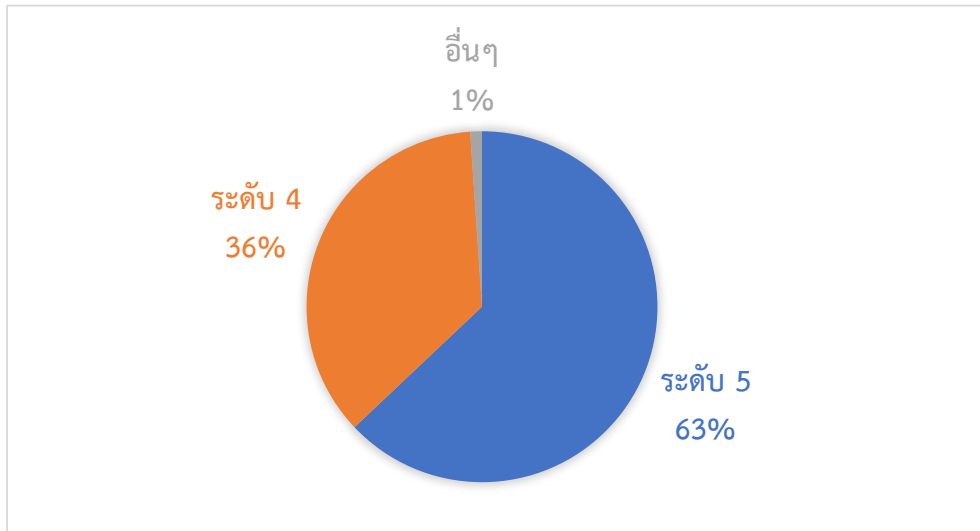
4. ระดับเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- คะแนนมากที่สุด (5): 101 คน (ร้อยละ 36.33)
- คะแนนมาก (4): 136 คน (ร้อยละ 48.92)
- สรุป: การอบรมช่วยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในระดับดี



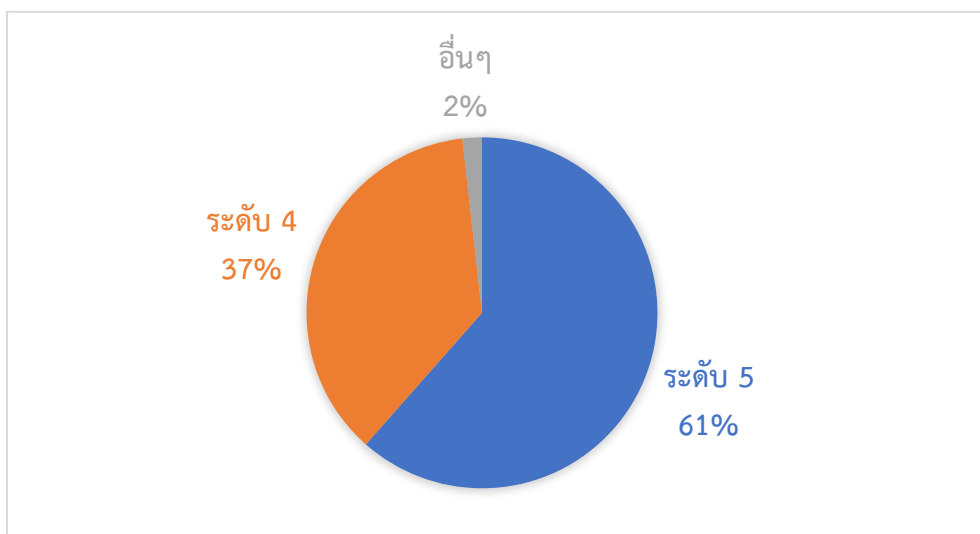
5. ระดับวิทยากรถ่ายทอด

- คะแนนมากที่สุด (5): 175 คน (ร้อยละ 62.95)
- คะแนนมาก (4): 100 คน (ร้อยละ 35.97)
- สรุป: วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ดีและเป็นที่ยอมรับของผู้เข้าร่วม



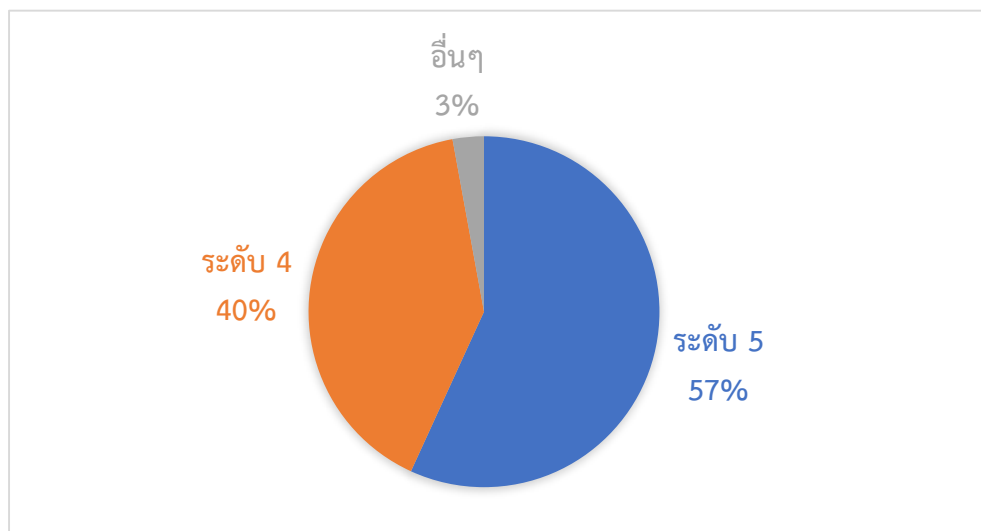
6. ระดับวิทยากรบรรยายเนื้อหา

- คะแนนมากที่สุด (5): 171 คน (ร้อยละ 61.51)
- คะแนนมาก (4): 102 คน (ร้อยละ 36.69)
- สรุป: วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น



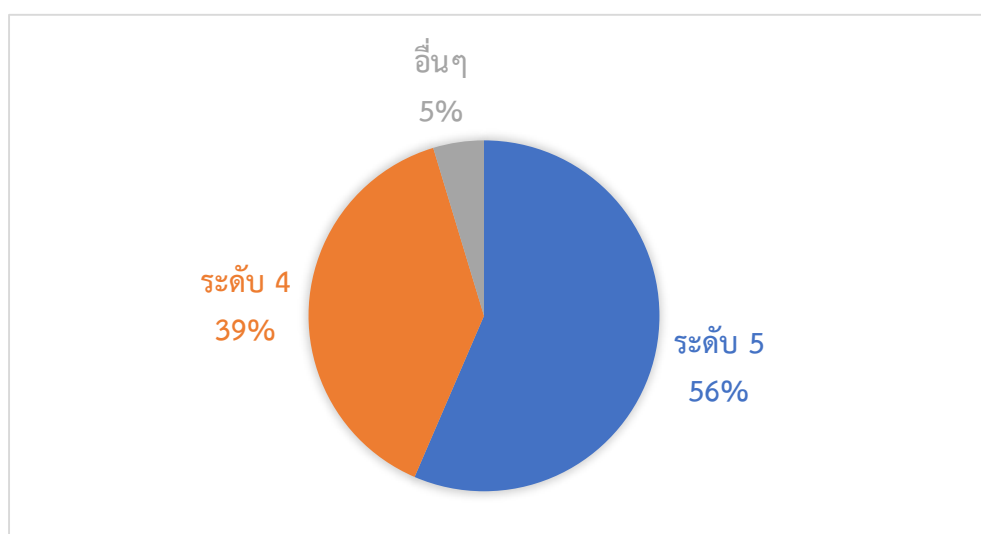
7. ระดับวิทยากรตอบคำถามตรงประเด็น

- คะแนนมากที่สุด (5): 158 คน (ร้อยละ 56.83)
- คะแนนมาก (4): 112 คน (ร้อยละ 40.29)
- สรุป: วิทยากรสามารถตอบคำถามของผู้เข้าร่วมได้อย่างชัดเจนและตรงจุด



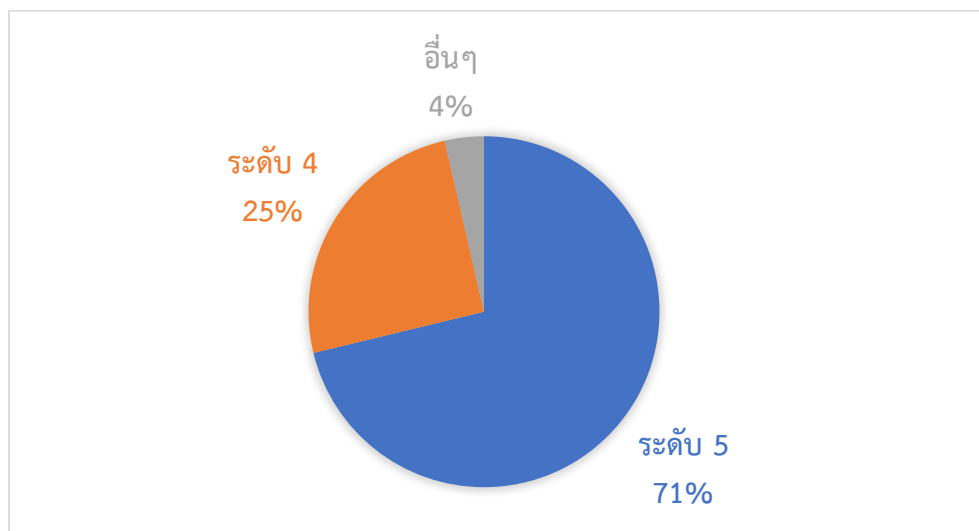
8. ระดับความต้องการจัดกิจกรรมอีกครั้ง

- คะแนนมากที่สุด (5): 157 คน (ร้อยละ 56.47)
- คะแนนมาก (4): 108 คน (ร้อยละ 38.85)
- สรุป: ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีกครั้ง



9. ระดับความพึงพอใจโดยรวม

- คะแนนพึงพอใจสูงสุด (5): 198 คน (ร้อยละ 71.22)
- คะแนนพึงพอใจระดับ 4: 70 คน (ร้อยละ 25.18)
- สรุป: การอบรมได้รับความพึงพอใจในภาพรวมอย่างมาก



สรุปภาพรวม

โครงการอบรมครั้งนี้ได้รับผลตอบรับในเชิงบวกอย่างชัดเจน โดยผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่แสดงความพึงพอใจในระดับสูงในทุกด้าน ตั้งแต่สถานที่จัดงาน ความสามารถของวิทยากร และเนื้อหาที่บรรยาย ซึ่งมีความสอดคล้อง และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะที่สำคัญ เช่น การเพิ่มเวลาอบรมหรือการจัดเวิร์กชอปเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างทักษะเชิงปฏิบัติ

สรุปจุดเด่นและข้อเสนอแนะที่สำคัญ:

1. จุดเด่น
 - ผู้เข้าร่วมชื่นชมความสามารถและการถ่ายทอดของวิทยากร
 - เนื้อหาอบรมตอบโจทย์และมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงาน
 - สถานที่จัดและบรรยากาศอบรมได้รับความพึงพอใจ
2. ข้อเสนอแนะ
 - เพิ่มระยะเวลาอบรมในแต่ละหัวข้อ
 - จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติหรือเวิร์กชอปเพิ่มเติมเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- นำไปเขียนโครงการได้จริง
- เข้าใจและได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์
- ความรู้เชิงลึกที่สามารถนำไปปรับใช้ได้

ภาคผนวก ก
บันทึกขออนุมัติโครงการ

กองคลัง
เลขที่รับ 15851
วัน 22 พ.ย. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน
เลขรับ 3175
วันที่ 21 พ.ย. 67
ผู้รับ อธิการบดี

ส่วนงาน สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ที่ สยผ. ๔๖๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงาน และงบประมาณโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ (SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU)

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หนังสือภายในเลขรับ 9268
วันที่ 22 พ.ย. 2567
เวลา 12.00 น. (อ.วิเศษ)

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และแผน กำหนดจัดโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ (SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น สำนักยุทธศาสตร์และแผน จึงขออนุมัติดำเนินงาน และงบประมาณโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ (SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU) โดยของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๙๕๐ บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.สุวิชา เนียมสอน)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

20พ.ย.67 เวลา 13:21:07 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OQA1A-EEANA-BFADI-ANAAW

ไพฑูรย์ รักชนะโง่งเงิน

นางสาวปัทมา ลักษณะไธริน

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน มหาวิทยาลัย

22 พ.ย. 2567

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก บิCHANONT)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

25 พ.ย. 2567

หนังสือเลขที่ ๕๒๖/๒๕๖๗
จากเรียนสายตรงกรมการศึกษานอกโรงเรียน ๒๒๐๐๐๕๐๐๔๑๐๐๐๐๑ 1.)
ฉบับที่ 2,950 บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อ.วิเศษ
21 พ.ย. 67

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครินทร์ คำยัง
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

(นางสาวบุญตา ชารมิตี)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)

22 พ.ย. 2567

(นางสาวชนะศึก บิCHANONT กน.ชื่อ)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

ความสอดคล้องของโครงการตาม The Power of SDU

- The Power of SDU: Power of Next Learning Ecosystem

Objectives: เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

Key Results: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

มิติด้านความยั่งยืน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน SDGs :

<https://planning.dusit.ac.th/main/wp-content/uploads/2024/11/sdg-move-1.pdf>

(โปรดใส่เครื่องหมาย ในประเด็นที่เลือก)

- 1. ด้านสังคมและความเป็นอยู่ (People)
- 2. ด้านเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity)
- 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Planet)
- 4. ด้านสันติภาพและความยุติธรรม (Peace)
- 5. ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (Partnership)

ข้อย่อยที่ 1,2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งทักษะด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skills) และทักษะด้านความรู้และความสามารถเฉพาะทาง (Hard Skills)

3. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SDU QA) ระดับมหาวิทยาลัย

พันธกิจ : SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : U 5.6 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 21 (วิจารณ์ พานิช, 2565) มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดนโยบาย SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ประกอบด้วย Power of Academic Excellence, Power of Research & Innovation, Power of Student & Alumni, Power of Community Engagement และ Power of Next Learning Ecosystem ซึ่งการแปลงนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องอาศัยโครงการที่มีคุณภาพเป็นเครื่องมือสำคัญ (สุวิมล ว่องวาณิช, 2566)

การเขียนโครงการที่มีคุณภาพต้องอาศัยหลักการและกระบวนการทางวิชาการที่เป็นระบบ ตั้งแต่การวิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงนโยบาย (Policy Alignment) การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) การออกแบบผลลัพธ์ (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนา ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (พรภัทร อินทรพรพัฒน์, 2566) นอกจากนี้ โครงการที่ดียังต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติ (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2566)

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)
หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ชื่อโครงการ: โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ
(SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU)

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-นามสกุล ดร.สุวิชา เนียมสอน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

โทรศัพท์ 0 2 244 5270

E-mail/Line ID Strategy@dusit.ac.th

1. ความสอดคล้องกับ SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU (โปรดใส่เครื่องหมาย ในประเด็นที่เลือก)

<p>1. Power of Academic Excellence: Excellence toward International Level</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> พัฒนา 5 อุตสาหกรรมให้เข้มแข็งและอยู่ในมาตรฐานสากล<input type="checkbox"/> สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานทางสังคม<input type="checkbox"/> พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรสู่ความเป็นสากล<input type="checkbox"/> พัฒนาหลักสูตรที่มีผลกระทบสูง	<p>2. Power of Research & Innovation: Research & Innovation Utilization</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม<input type="checkbox"/> ส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม<input type="checkbox"/> ผลักดันคุณภาพงานวิจัยสู่มาตรฐานสากล
<p>3. Power of Student & Alumni: Ready to Work</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษา<input type="checkbox"/> พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม<input type="checkbox"/> สร้างความเป็นผู้ประกอบการและทางเลือกอาชีพ<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อสร้างความผูกพันกับนักศึกษาและศิษย์เก่า	<p>4. Power of Community Engagement: Holistic Economy</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ส่งเสริมธุรกิจวิชาการด้วยความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย<input type="checkbox"/> สร้างมาตรฐานสังคมในระบบสังคมเมืองผ่านวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการถ่ายทอดนวัตกรรมผ่านหน่วยบริการวิชาการกลาง<input type="checkbox"/> ขยายหอมขจรโมเดลให้ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
<p>5. Power of Next Learning Ecosystem: One World Library (OWL)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ระบบนิเวศการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด OWL<input type="checkbox"/> ระบบดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ<input checked="" type="checkbox"/> เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	

จากการศึกษาของ ชนิดา รัชท์พลเมือง และคณะ (2566) พบว่า ปัญหาสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คือ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ส่งผลให้โครงการที่ดำเนินการไม่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการประเมินแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ผ่านมา ที่พบว่า บุคลากรมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านการเขียนโครงการเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2566)

ด้วยเหตุนี้ สำนักยุทธศาสตร์และแผนจึงได้จัดพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ (SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU) ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการเขียนโครงการ สามารถออกแบบและพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงการที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ด (QR Code) สำหรับการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนโครงการระหว่างหน่วยงาน

6. ผลผลิตโครงการ (Output)

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ด (QR Code) สำหรับการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. หน่วยงานมีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนโครงการ

7. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

มหาวิทยาลัยมีโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU และสามารถปฏิบัติตามนโยบายการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมพลังงาน และงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
กิจกรรม การอบรมการเขียนโครงการเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ วิธีดำเนินงาน	16 ธันวาคม 2567 (09.00-11.00 น.)	ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์ ดร.สุวิชา เนียมสอน

กิจกรรมหลัก	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
- อบรมบรรยายให้ ความรู้			
กิจกรรม การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการเอกสารการเบิกจ่าย งบประมาณในรูปแบบคิวอาร์ โค้ด (QR Code) วิธีดำเนินงาน - อบรมบรรยายให้ ความรู้	16 ธันวาคม 2567 (11.00-12.00 น.)	ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย	นางสาวศิริพร โสทธิโกมล ดร.กึ่งกาญจน์ ทองงอก

9. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ Onsite จำนวน 50 คน
- บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ Online จำนวน 100 คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU ได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับดีขึ้นไป (ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0)
- กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และเสร็จตามระยะเวลา ร้อยละ 90

11. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (โปรดระบุ)

รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น 2,950 บาท

- | | |
|---|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท * 2 ชั่วโมง * 1 คน) | 1,200 บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท * 50 คน) | 1,750 บาท |

รวมเป็นเงิน 2,950 บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

อ้างอิง

- ชนิตา รัชพลเมือง และคณะ. (2566). การศึกษาปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาไทย. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย, 34(2), 89-112.
- พรภัทร อินทรพรพัฒน์. (2566). การเขียนโครงการเพื่อการพัฒนาองค์กร. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 19(2), 45-60.
- วิจารณ์ พานิช. (2565). การบริหารสถาบันอุดมศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง. วารสารการบริหารการศึกษา, 15(1), 1-15.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2566). การประเมินโครงการ: แนวคิดและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2566). แนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา.

ภาคผนวก ข
รูปภาพกิจกรรม











ภาคผนวก ค
เอกสารบรรยายของวิทยากร



การจัดทำโครงการที่ตอบโจทย์ทิศทางขององค์กร

SWOT

STRATEGY MAPS
Robert S. Kaplan
David P. Norton
THE BALANCED SCORECARD

Public Balance Score Card

กำหนดกลยุทธ์ โดยใช้หลักทฤษฎี TOWS Matrix

พรภัทร อินทรวรพัฒน์

เชื่อมโยงการจัดทำโครงการ
เข้ากับทิศทางของมหาวิทยาลัย
ผ่านหลักการ
การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
(Result Base Management: RBM)
และ OKRs (Objective and Key Results)

เข้าใจทิศทางการพัฒนาด้วย SDU Goal: 2568 - 2571



3

O+KR: 2568 - 2571



Power of Student & Alumni : Ready to Work

Objectives	Key Results	ตัวอย่าง																																	
พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต	กิจกรรมการอบรม/การประกวดด้านเทคโนโลยี (Gen AI) กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะแห่งโลกอนาคต																																		
ส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษา	เครือข่ายความร่วมมือในการฝึกงานระหว่างเรียน ที่รองรับการทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษา การฝึกงานระหว่างเรียน/ฝึกงานได้ค่าตอบแทน สหกิจศึกษา/การจ้างนักศึกษาในการทำวิจัย มีฐานข้อมูลกลางการฝึกงานของทุกคณะ/โรงเรียน																																		
พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม กิจกรรมเสริมหลักสูตรลงสู่ชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย กิจกรรมจิตอาสาที่ทำงานร่วมกับชุมชนและสังคม																																		
สร้างความเป็นผู้ประกอบการและทางเลืออาชีพ	กิจกรรม SDU Creative Project SDU entrepreneurship club ส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เรียน บัณฑิต และผู้ประกอบการ																																		
Objectives	Key Results	คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา																																	
		คจก. คคค. คทบ. รร. รพ. รท. บว. สสส. ศท. คท. คทอ. คคป.																																	
พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต	กิจกรรมการอบรม/การประกวดด้านเทคโนโลยี (Gen AI) กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะแห่งโลกอนาคต	<table border="1"> <tr> <td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td> </tr> <tr> <td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td> </tr> <tr> <td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td> </tr> </table>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									

SDU QA และประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อน SDGs ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ทบทวนแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ซึ่งเป็นกรทบทวนแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ รวมถึงนโยบายสำคัญ ๆ ของสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิตที่ได้ให้ไว้ มหาวิทยาลัยจึงมีเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (UN) รวมทั้งขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ตาม Times Higher Education University Impact Rankings (THE UIR) โดยบูรณาการความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน อันจะนำมาซึ่ง การบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร นักศึกษา และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเชื่อมโยงกับ ๕ มิติด้านความยั่งยืน ดังนี้



- 1. ด้านสังคมและความเป็นอยู่ (People)
- 2. ด้านเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity)
- 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Planet)
- 4. ด้านสันติภาพและความยุติธรรม (Peace)
- 5. ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (Partnership)

อ้างอิง: <https://planning.dusit.ac.th/main/wp-content/uploads/2024/11/sdg-move-1.pdf>

เทคนิคบางประการในการเขียน/จัดทำโครงการ
เพื่อจูงใจให้องค์กรเห็นประโยชน์และคุ้มค่าที่จะอนุมัติ

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่บรรจุใน Action Plan ต้องเกิดการลงทุน ดังนั้นต้องเขียนโครงการ ให้อ้างอิงให้องค์กรเห็นประโยชน์และคุณค่าที่จะอนุมัติงบประมาณ ทรัพยากร และเวลา

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามกระบวนการผลิต จัดจำหน่าย และขนส่งหนังสือเรียนขององค์กร A

ตัวอย่าง

หลักการและเหตุผล

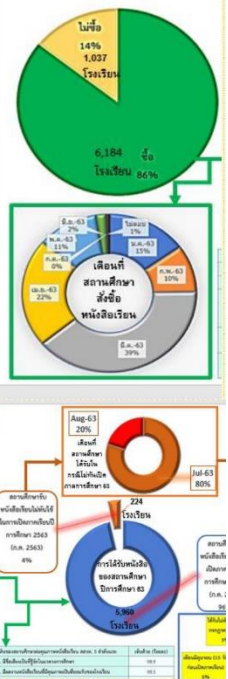
ด้วยวิสัยทัศน์ขององค์กร A ที่มุ่งเน้นการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียนพัฒนาตามศักยภาพขึ้นเป็นประชากรที่มีความรู้ นักวิชาชีพฐานดี และนักวิทยาศาสตร์ชั้นนำต่อไป โดยมีพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การส่งเสริม ประสาน และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบเชิงบวก หรือ Social Benefit ที่ องค์กร A มีต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของประเทศไทยต่อการผลิตทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยเพื่อรองรับอุตสาหกรรม ของประเทศไทยสู่อุตสาหกรรมแบบ New S-Curve ตามยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ ของ ประเทศไทย

อ้างอิง

นำผู้อ่านมาหาเป้าหมายที่องค์กรมุ่งหวังและเกี่ยวข้องกับโครงการ และชี้ให้เห็นข้อมูลที่สำคัญ

เมื่อพิจารณาบริบทการปฏิบัติงานขององค์กร A ข้างต้น ร่วมกับการพิจารณาแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ขององค์กร พบว่า องค์กร A มีจุดเน้นสำคัญ คือ การมุ่งเน้นการขยายฐานการใช้ หลักสูตร สื่อ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ สสวท. จากยุทธศาสตร์ “ขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายให้มีคุณภาพทั่วประเทศอย่างเป็นระบบ” โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ “ร้อยละของนักเรียนที่ใช้หนังสือเรียนและ/ หรือสื่อวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของ องค์กร A” เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามถ้าองค์กร A ไม่สามารถส่งหนังสือเรียนที่มีคุณภาพไปยังสถานศึกษาให้ผู้เรียนและผู้สอนได้ใช้ป็นสื่อในการเรียนรู้ แม้หนังสือเรียนจะมีคุณภาพและมาตรฐานก็ถือว่าไร้ประสิทธิผลในทางปฏิบัติ หรือ ในกรณีที่ส่งหนังสือเรียนล่าช้ากว่า เวลาที่เหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา ก็เช่นกัน นอกจากนี้ไม่สามารถบรรลุตัวชี้วัดข้างต้น ยังนำไปสู่การเสียหายลักษณะขององค์กรในมิติการบริหารงาน ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาเกิดการส่งหนังสือล่าช้า ประมาณร้อยละ ๗ ของจำนวนหนังสือเรียนทั้งหมด รวมถึงมีหนังสือเรียนชำรุดอีกวารร้อยละ ๒ ของ จำนวนหนังสือเรียนทั้งหมด ซึ่งจากการประชุมคณะที่ปรึกษาด้านการผลิต ขนส่งและจัดจำหน่าย พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการที่ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานยังขาดความ ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการขาดข้อมูลและสารสนเทศ จนขาดการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ระหว่างการดำเนินงาน โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติจากการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ถดถอยลงถึงร้อยละ ๘ ความล่าช้าของงบประมาณแผ่นดินที่ สถานศึกษาได้รับ ยังเป็นตัวเร่งให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน สุดท้ายแล้วอาจส่งผลให้สูญเสีย เสียผู้รับบริการคู่แข่งในตลาดหนังสือเรียนระดับ.....

มีข้อมูลอ้างอิง



สรุปและชี้ให้เห็นว่าต้องทำอะไรและได้ประโยชน์อย่างไร ถ้าเราต้องทำโครงการนี้

ดังนั้นการบรรลุการดำเนินงานที่ต้องการนำหนังสือเรียนที่มีคุณภาพทั้งเชิงเนื้อหาและกายภาพให้ไปถึงสถานศึกษาได้ทันเวลาจึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง องค์กร A จำเป็นต้องมีการสำรวจเพื่อตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเชิงประจักษ์ที่ทันเวลาในลักษณะนำ (Lead) มากกว่าตาม (Lack) เพื่อการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนการผลิต จัดจำหน่าย และขนส่งหนังสือเรียนที่นำไปสู่ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ที่ในการปรับปรุงคุณภาพและวิธีการปฏิบัติงานทั้งในมุมมองของ สสวท. โดยเฉพาะการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานให้องค์กรสามารถส่งหนังสือเรียนไปยังสถานศึกษาที่สั่งซื้อได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณภาพหนังสือเรียนที่ได้มาตรฐานทันระยะเวลาได้ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕ ตามที่ได้ตกลงในข้อสัญญากับสถานศึกษาทั่วประเทศ ลดสูญเสียเงินค่าปรับที่จำนวนสูงถึง.....บาทในปีการศึกษาที่ผ่านมา และรักษาและส่งเสริมการขยายส่วนแบ่งการตลาดขององค์กร นำไปสู่การมุ่งบรรลุเป้าหมายเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร A ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

9

เพื่อให้องค์กร A
มีแผนบริหารความเสี่ยง
ในการป้องกันความล่าช้าและ
ไม่ได้มาตรฐานของ
กระบวนการส่งมอบ
หนังสือเรียนไปยังสถานศึกษา

เพื่อให้องค์กร A สามารถส่ง
มอบหนังสือเรียนได้ทันเวลา
เปิดภาคการศึกษาที่ 1/....
และได้รับหนังสือที่ได้
มาตรฐานตามข้อสัญญาที่
ตกลงไว้กับสถานศึกษา
ทุกสถานศึกษา

Outcome

Output

Impact

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันเวลาเปิดภาค
การศึกษา และมีความเชื่อมั่นและมุมมองที่ดีในภาพลักษณ์การ
ดำเนินงานและบริการขององค์กร A

10

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ

องค์ประกอบของ SMART Goals



เคล็ดลับในการกำหนด KPI ให้พนักงานต่างๆ ด้วย เทคนิค SMART Goal

11

โครงการ KM เชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงาน
ด้านธุรการเชิงรุกโดยใช้ Lean Production เป็นฐาน”

วัตถุประสงค์

Output

Outcome

ตัวอย่าง

ลำดับที่ 2

เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา
สมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ
ประสบการณ์) ในการประยุกต์ใช้
Lean Production ในการพัฒนา
ประสิทธิภาพของกระบวนการ
ปฏิบัติงาน

Pre/
Post
Test

ความพึง
พอใจ

ลำดับที่ 1

เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา
สามารถพัฒนา/ ปรับปรุง
กระบวนการปฏิบัติงาน เช่น
การลดขั้นตอน เอกสาร ต้นทุน
หรือ ทรัพยากรในการบริการที่ไม่
จำเป็นในกระบวนการปฏิบัติงาน



เชื่อมโยงทิศทางขององค์กรเข้าสู่การจัดทำโครงการ

O+KR: 2568 - 2571



Power of Research & Innovation : Research & Innovation Utilization	
Objectives	Key Results
หลักต้นคุณภาพงานวิจัยสู่ มาตรฐานสากล	การเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ
	การแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) ระหว่างประเทศ
	วารสารที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล
	การบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านการวิจัย

15

เชื่อมโยงทิศทางขององค์กรเข้าสู่การจัดทำโครงการ

Power of Research & Innovation : Research & Innovation Utilization	
Objectives	Key Results
หลักต้นคุณภาพงานวิจัยสู่ มาตรฐานสากล	การเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ
	การแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) ระหว่างประเทศ
	วารสารที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล
	การบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านการวิจัย

SDU QA
SDU 2
การวิจัยและ นวัตกรรม

SDGs ของ
มหาวิทยาลัย
สวนดุสิต
ประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับการวิจัย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะยาว
“โครงการส่งเสริมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิจัยไปสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ
โดยใช้ระบบพี่เลี้ยงเป็นฐาน (Mentoring System Based)”

แนวทางการเขียนหลักการและเหตุผล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะยาว “โครงการส่งเสริมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิจัยไปสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ โดยใช้ระบบพี่เลี้ยงเป็นฐาน (Mentoring System Based)”

สุดท้ายแล้วโครงการนี้จะสร้างประโยชน์กับหน่วยงานและสวนดุสิตอย่างไร --สร้างสมรรถนะคนสวนดุสิตอย่างไร? สร้างความเป็นนานาชาติให้แวดวงวิชาการยอมรับ? หรือทำให้ลำดับ ม. สูงขึ้น? หรือ ต่อยอดไปสู่ นักศึกษา? ****โปรดโปรดมา****



สำคัญอย่างไรสำหรับ ม.ในกำกับ ทำไมต้องตีพิมพ์นานาชาติ ลำดับ ม. จะขึ้นใหม่? SDGs เกี่ยวใหม่? **โปรดเขียนมา** อย่างลึ้มอึ้ง

ทุกวันนี้สวนดุสิต/คณะ/หลักสูตร มีจำนวนการตีพิมพ์ระดับนานาชาติเท่าไร? ดูข้อมูลย้อนหลังเพิ่มขึ้นไหม? เป้าหมายของ ****ม. วางไว้เท่าไร? ทั้งทิศทางแผน หรือ ทิศทางความเสี่ยง (เพิ่ม 5%)****

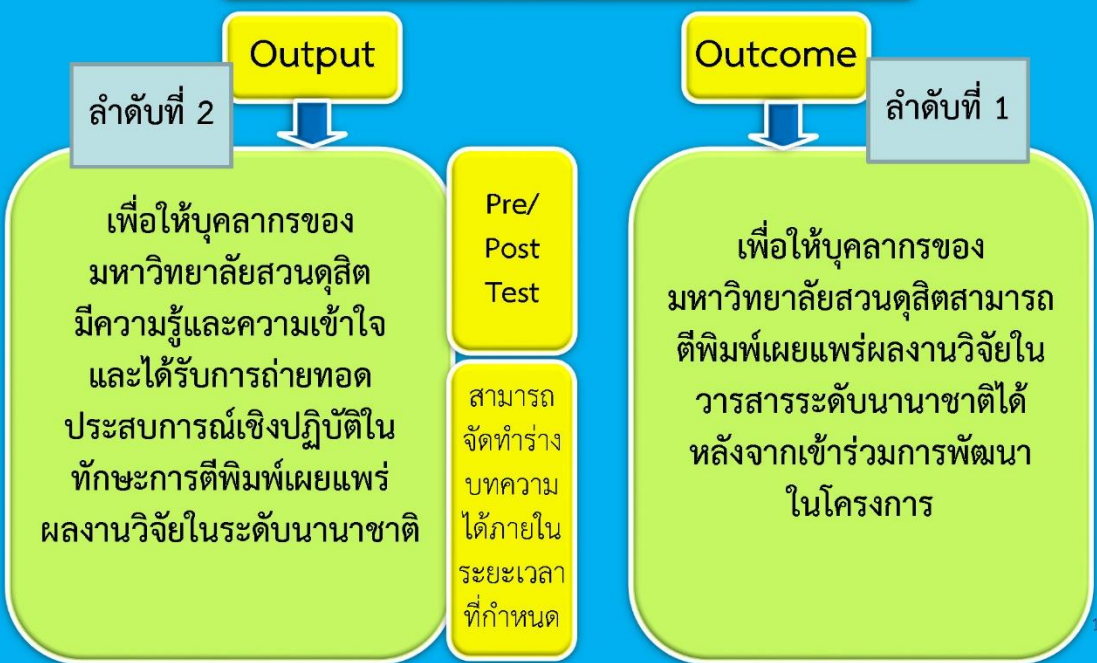


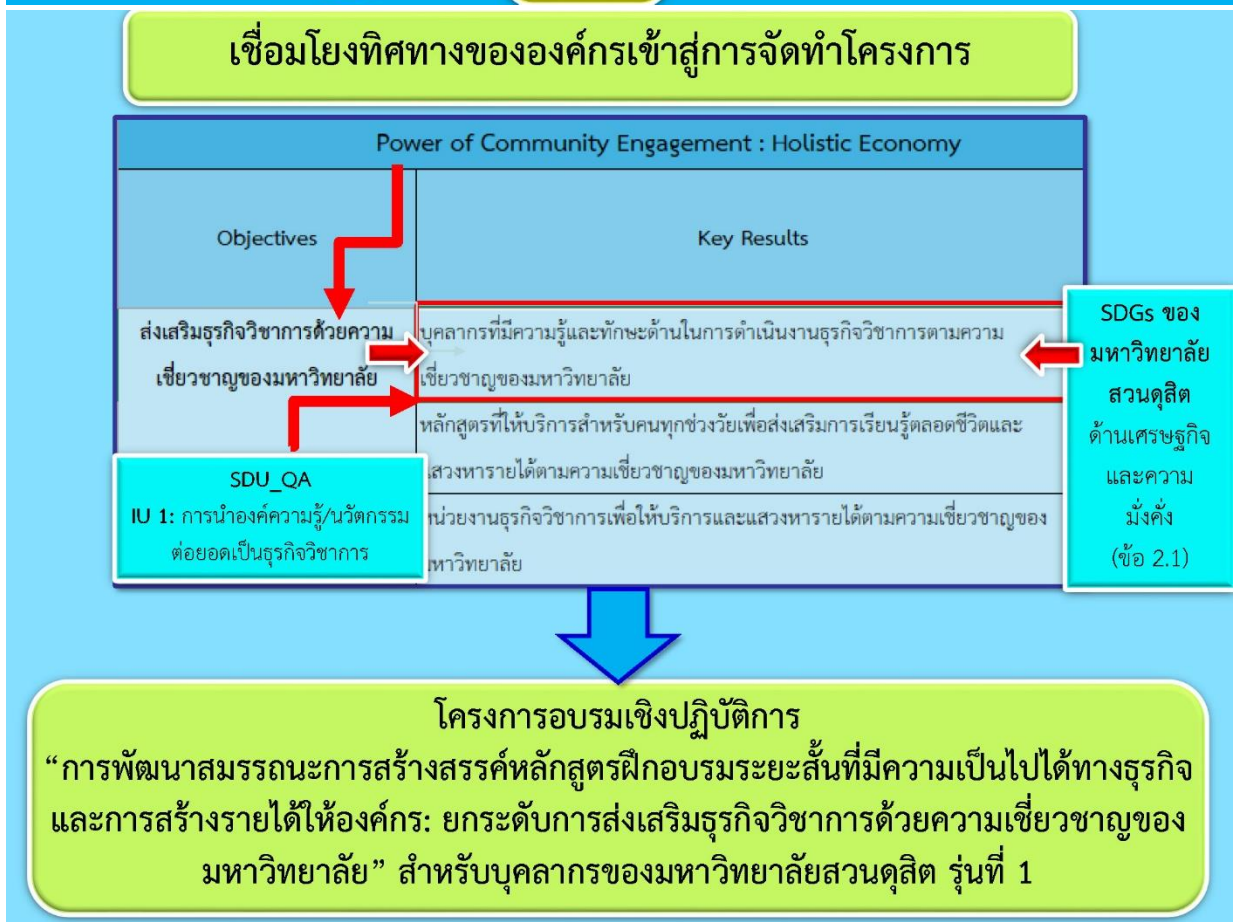
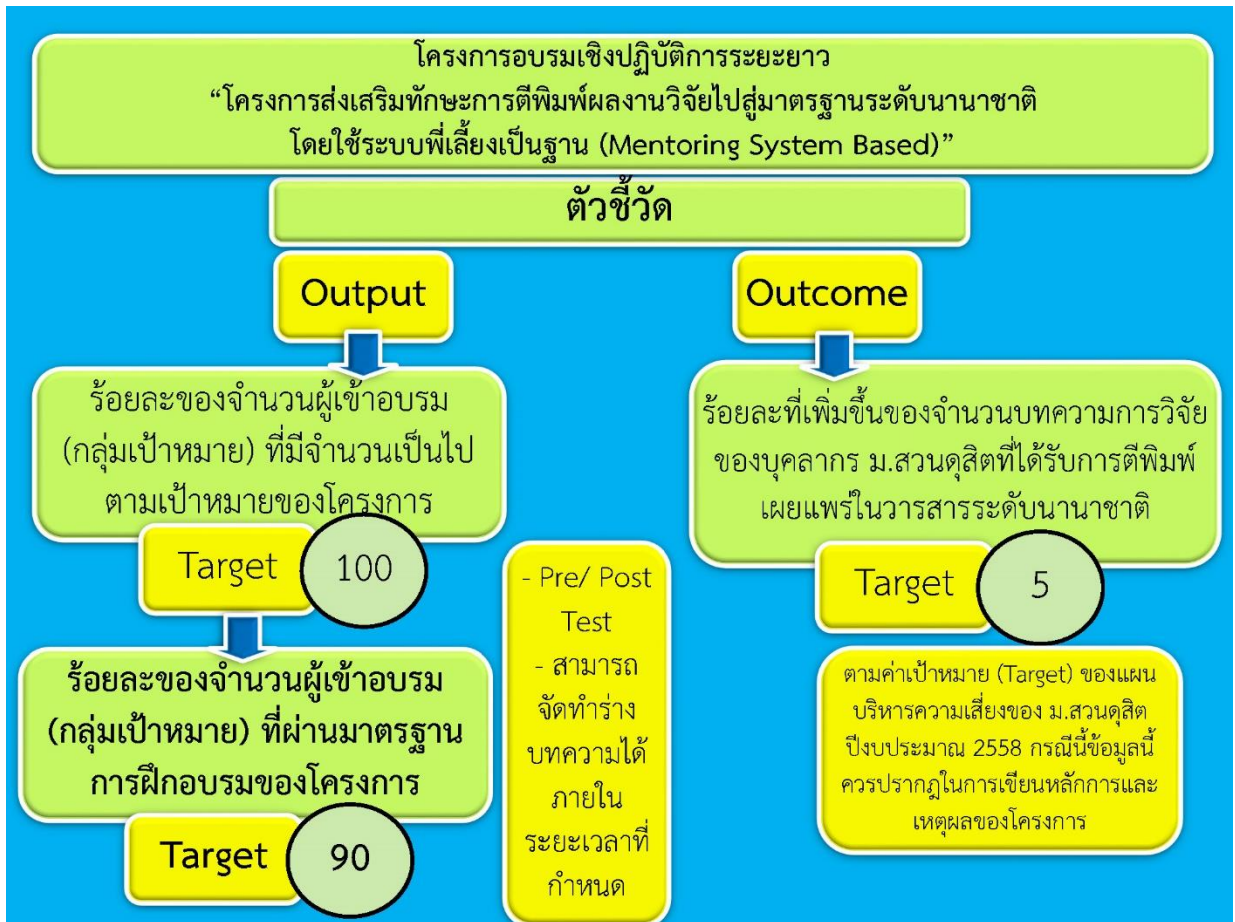
มีการอบรมเรื่องนี้ไปมากน้อยเท่าไร? ปีที่แล้วมีพัฒนาใหม่? คนเข้าร่วมตีพิมพ์ได้กี่คน? **ขอโชว์ข้อมูล** และผลการประเมินบอกอะไร? ทีมงานทบทวนกันแล้วได้อะไรออกมา? ถึงคิดจะทำระบบพี่เลี้ยงระยะยาวขึ้น **โปรดเล่ามา หรือ การใช้ระบบพี่เลี้ยง มืองค์กรไหน ทำแล้วดีขึ้น** อาจยก Case เทียบเคียง

สอดคล้องกับทิศทางสวนดุสิตใหม่? SDU QA? SDGs และเป็น OKRs ของหน่วยงานเราหรือเปล่า **อย่างไรโปรดเล่ามา**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะยาว “โครงการส่งเสริมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิจัยไปสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ โดยใช้ระบบพี่เลี้ยงเป็นฐาน (Mentoring System Based)”

วัตถุประสงค์





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาสมรรถนะการสร้างสรรค์หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและการสร้างรายได้ให้องค์กร: ยกระดับการส่งเสริมธุรกิจวิชาการด้วยความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย” สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ 1

สุดท้ายแล้ว
โครงการนี้จะสร้างประโยชน์กับหน่วยงานและสวนดุสิตอย่างไร
--สร้างสมรรถนะคนสวนดุสิตอย่างไร? สร้างชื่อให้คนนอกยอมรับ? สร้างรายได้และผลกำไร? หรือเอาหลักสูตรระยะสั้นมาพัฒนาเด็ก? พัฒนาหลักสูตรในระบบต่อไป?
****โปรดโปรดมา****

แนวทางการเขียนหลักการและเหตุผล



ทุกวันนี้สวนดุสิต/คณะ/ หลักสูตรมีหลักสูตรระยะสั้นเท่าไร? ที่เคยจัดไป หรือ ยังไม่เคยทำ ขอข้อมูลมาโชว์ และมีหน่วยงานไหนที่มีองค์ความรู้สนับสนุน



ทุกวันนี้คณะ/ หลักสูตรถ้าจะพัฒนาคนมา สร้างสรรค์หลักสูตรระยะสั้น คิดว่ายังมีจุดอ่อนใหม่ เกิดจากอะไร จะพัฒนาอย่างไร

ทุกวันนี้สวนดุสิต/คณะ/ หลักสูตรมีหลักสูตรระยะสั้นที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจบ้างหรือไม่ ได้รายได้เท่าไร โชว์ข้อมูล หรือมี Case ที่อื่นมาเทียบ และคณะทำงานนั้น พร้อมจะมาถ่ายทอดเทคนิคใหม่ (KM)

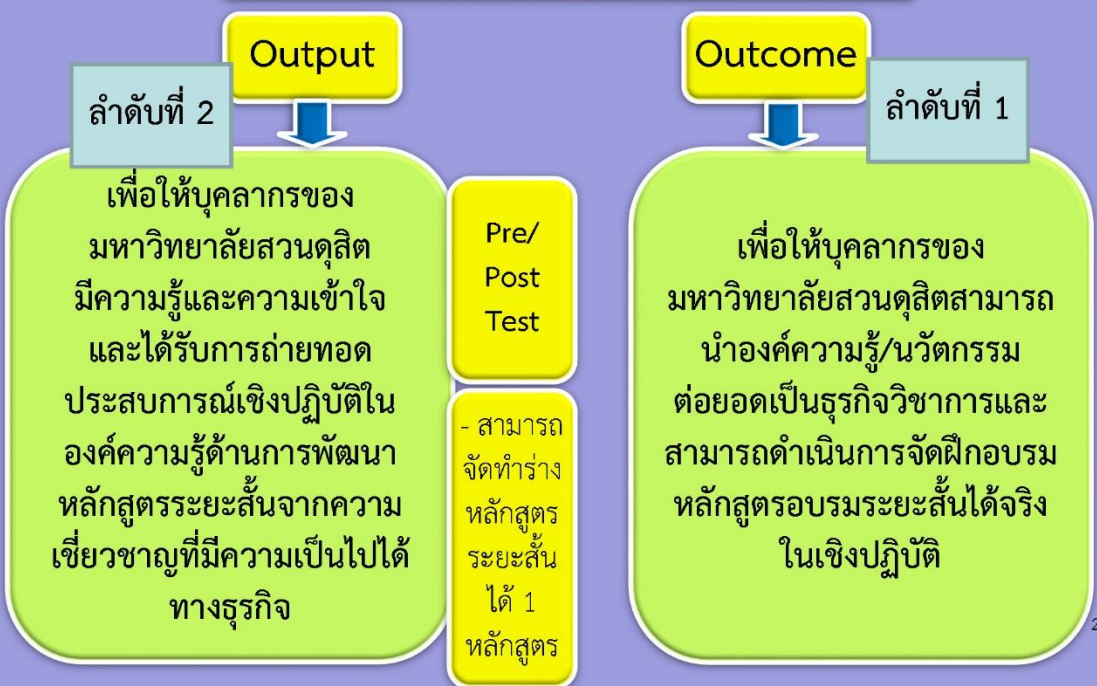
สำคัญอย่างไรสำหรับ ม.ในกำกับ ต้องหา รายได้หรือ? **โปรดเขียน** มา อย่าลืมอ้างอิง (วิจัย บทความ Fact Based อื่น ๆ)

สอดคล้องกับทิศทางสวนดุสิตใหม่? SDU QA? SDGs และเป็น OKRs ของหน่วยงานเราหรือไม่ อย่างไร **โปรดเล่ามา**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

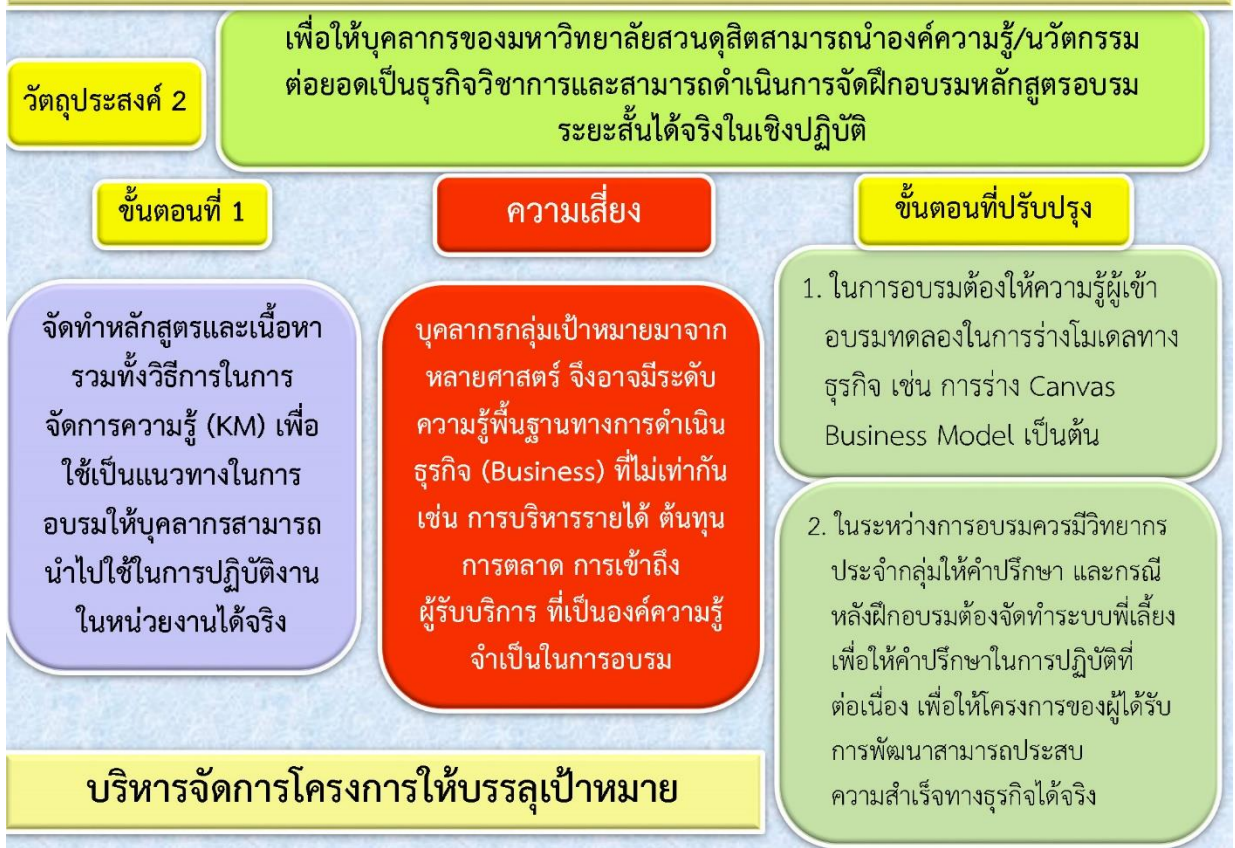
“การพัฒนาสมรรถนะการสร้างสรรค์หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและการสร้างรายได้ให้องค์กร: ยกระดับการส่งเสริมธุรกิจวิชาการด้วยความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย” สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ 1

วัตถุประสงค์





****เทคนิค** ใช้การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ช่วยออกแบบขั้นตอน**



ถาม-ตอบ